SỞ CÔNG THƯƠNG LẠNG SƠN
ĐOÀN KIỂM TRA SỐ 262

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 160 /TB-ĐKTr

Lạng Sơn, ngày 26 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Triển khai Quyết định kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong hoạt động quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:
- Các cơ quan, đơn vị là đối tượng kiểm tra theo Quyết định số 262/QĐ-SCT;
- Phòng PC06, PC07 - Công an tỉnh.

Thực hiện Quyết định số 262/QĐ-SCT ngày 22/10/2026 của Giám đốc Sở Công Thương tỉnh Lạng Sơn về kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong hoạt động quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch tiến hành kiểm tra đã được Giám đốc Sở phê duyệt ngày 23/10/2026, Đoàn kiểm tra Sở Công Thương thông báo triển khai Quyết định kiểm tra như sau:

1. Địa điểm, thời gian, phương pháp kiểm tra

a) Địa điểm kiểm tra: tại trụ sở của doanh nghiệp và khu vực khai trường có hoạt động VLNCN.

b) Thời gian: theo lịch kiểm tra tại Phụ lục I kèm văn bản này.

c*) Phương pháp kiểm tra:* Kiểm tra trực tiếp. Đoàn kiểm tra tiến hành công bố Quyết định kiểm tra và kiểm tra trực tiếp đối với hồ sơ do doanh nghiệp cung cấp, đồng thời kiểm tra, xác minh tại khu vực có hoạt động VLNCN.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Đối với các doanh nghiệp được kiểm tra

- Chuẩn bị báo cáo về nội dung kiểm tra *(theo mẫu đề cương tại Phụ lục II)* gửi về Đoàn kiểm tra Sở Công Thương (gửi bản giấy về địa chỉ: 21 Lý Thái Tổ, phường Đông Kinh, tỉnh Lạng Sơn; file báo cáo gửi qua email: htuyen-04@langson.gov.vn) **trước ngày 29/10/2026**.

- Cử người đại diện làm việc với Đoàn kiểm tra; bố trí địa điểm, phòng làm việc và các điều kiện cần thiết để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra; kịp thời cung cấp cho Đoàn kiểm tra theo yêu cầu; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác, trung thực của các nội dung báo cáo, hồ sơ, tài liệu đã cung cấp.

2.2. Đối với thành viên Đoàn kiểm tra

- Báo cáo lãnh đạo cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp để bố trí thời gian, công việc, bảo đảm tham gia đầy đủ các buổi kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Chủ động nghiên cứu nội dung kiểm tra, các quy định pháp luật có liên quan; chuẩn bị các điều kiện cần thiết và thực hiện nhiệm vụ theo phân công.

- Phối hợp với các thành viên trong Đoàn, kịp thời báo cáo Trưởng đoàn những vấn đề phát sinh trong quá trình kiểm tra; tổng hợp kết quả kiểm tra thuộc lĩnh vực được phân công, gửi Trưởng đoàn để tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

- Văn phòng Sở bố trí phương tiện, chuẩn bị các điều kiện vật chất khác phục vụ Đoàn kiểm tra.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung cần trao đổi, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời liên hệ với Đoàn kiểm tra *(qua bà Hồ Thu Uyên, Chuyên viên Văn phòng Sở, điện thoại: 0962.521.866)* để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết.

Đoàn kiểm tra trân trọng thông báo và đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng QLCN;
- Lưu: VT, HSKT.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ CÔNG THƯƠNG
TỈNH LẠNG SƠN

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG
Hoàng Cao Thượng