Ký bởi: Sở Công thương
Cơ quan: Tỉnh Lạng Sơn
Thời gian ký: 01/10/2026 13:58:11

NỘI QUY
KIỂM TRA, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN HUẤN LUYỆN KỸ THUẬT AN TOÀN VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP

(Kèm theo Thông báo số: 144/TB-SCT ngày 01 /10/2026 của Sở Công Thương)

1. Quy định về các vật dụng mang được mang vào phòng kiểm tra

(1) Người dự kiểm tra được phép mang vào phòng kiểm tra các vật dụng liên quan đến việc làm bài kiểm tra: Bút viết, thước kẻ, bút chì đen, tẩy chì; các vật dụng này không được gắn linh kiện điện, điện tử.

(2) Người dự kiểm tra không được mang vào phòng vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, giấy than, tài liệu, máy tính cầm tay, điện thoại, đồng hồ thông minh, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài kiểm tra.

(3) Người dự kiểm tra mang theo các vật dụng liên quan đến việc làm bài kiểm tra không đúng quy định tại khoản (1) của mục này vào phòng kiểm tra, dù sử dụng hay chưa sử dụng đều bị đình chỉ.

2. Quy định đối với người tham dự kiểm tra

(1) Phải có mặt đúng thời gian và địa điểm đã được thông báo. Trang phục gọn gàng, lịch sự. Đến chậm sau 15 phút theo thời gian quy định sẽ không được vào phòng kiểm tra.

(2) Phải xuất trình căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để kiểm tra trước khi vào phòng kiểm tra. Chỉ được mang vào phòng kiểm tra những vật dụng theo quy định tại Mục 1.

(3) Được làm bài kiểm tra tối đa 60 phút và nộp bài kiểm tra cho giám thị sau khi đã hoàn thành bài kiểm tra, hoặc khi đã hết thời gian làm bài kiểm tra. Ký xác nhận đã nộp bài kiểm tra.

(4) Giữ trật tự, không được trao đổi với người khác trong thời gian làm bài kiểm tra.

(5) Bài kiểm tra phải được viết rõ ràng bằng một loại bút, một thứ mực; không được viết bằng mực đỏ, bút chì; không đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng; phần viết hỏng phải gạch chéo; không được tẩy, xoá bằng bất kỳ cách gì (kể cả bút xoá).

(6) Trong thời gian làm bài kiểm tra, các thí sinh không được ra ngoài, trường hợp thí sinh bị đau, ốm bất thường thì phải báo cáo cho giám thị.

(7) Thực hiện theo hướng dẫn của giám thị.

3. Xử lý vi phạm đối với người dự kiểm tra

(1) Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất trật tự, an toàn trong phòng kiểm tra thì sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

(2) Các trường hợp thí sinh vi phạm Nội quy phải lập biên bản thì giám thị và người dự kiểm tra vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp người dự kiểm tra vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời người chứng kiến và cùng ký vào biên bản.

4. Quy định đối với Giám thị

Giám thị là công chức Phòng Quản lý Công nghiệp, được Sở Công Thương giao nhiệm vụ thực hiện kiểm tra, giám sát tại khu vực phòng kiểm tra. Giám thị phải thực hiện đúng một số nội dung sau:

(1) Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra đúng giờ quy định, trang phục gọn gàng, lịch sự.

(2) Giữ trật tự khu vực kiểm tra, bảo đảm việc kiểm tra thực hiện đúng nội dung Nội quy này.

(3) Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao;

(4) Không được trao đổi riêng đối với người dự kiểm tra trong thời gian làm bài kiểm tra.

Giám thị vi phạm tuỳ theo mức độ sẽ bị nhắc nhở hoặc xem xét xử lý kỷ luật theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức.

5. Quy định khác

Người không phận sự không được vào phòng kiểm tra./.