

PHỤ LỤC I
CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NHẪM NÂNG CAO CHỈ SỐ PAR INDEX NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 60/KH-SCT ngày 13/6/2024 của Sở Công Thương)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
I CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC					
1	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC của tỉnh năm 2024	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	100% nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch được thực hiện hoàn thành
2	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của tỉnh	Theo quy định			Báo cáo kết quả thực hiện của Sở gửi UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) đáp ứng đầy đủ về số lượng, nội dung và đúng thời gian quy định.
3	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2024	Theo Kế hoạch kiểm tra			- Hoàn thành 100% Kế hoạch kiểm tra CCHC - 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý.
4	Công tác tuyên truyền CCHC				
4.1	Đăng tải nội dung, thông tin CCHC trên trang thông tin điện tử	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tin, bài viết về những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, tình hình triển khai nhiệm vụ CCHC của các ngành, địa phương; các mô hình, cơ chế đang được triển khai thực hiện, các điển hình tốt trong CCHC được đăng tải thường xuyên và liên tục
5	Sáng kiến hoặc giải pháp mới trong CCHC	Trong năm 2024	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng Sở	Mỗi phòng có ít nhất 01 sáng kiến hoặc giải pháp mới trong

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
					CCHC được áp dụng có hiệu quả.
6	Phối hợp triển khai thực hiện việc khảo sát cán bộ, lãnh đạo quản lý phục vụ chấm điểm Chỉ số CCHC của tỉnh năm 2024	Theo kế hoạch của Bộ Nội vụ	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Hoàn thành 100% phiếu khảo sát, đáp ứng yêu cầu đặt ra
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Rà soát xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	- Các văn bản xử lý/kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền - Báo cáo kết quả của đơn vị.
2	Thực hiện rà soát thường xuyên, hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành nhằm xem xét tính hiệu quả, tính phù hợp của văn bản hoặc xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	- Văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý tham mưu cho HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành đảm bảo tính hiệu quả, tính phù hợp của văn bản
3	Xử lý các văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra kiến nghị	Trong năm 2024	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng Sở	100% văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra kiến nghị được xử lý đúng quy định
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)				
1	Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (TTHC)				
1.1	Không có TTHC ban hành trái thẩm quyền	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Bảo đảm trong năm không có TTHC ban hành trái thẩm quyền
1.2	Có các kiến nghị cải cách TTHC, kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	- Rà soát thường xuyên các kiến nghị cải cách TTHC, kiến

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
	VBQPPL quy định TTHC trong năm đánh giá				nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung VBQPPL quy định TTHC - Báo cáo công tác kiểm soát TTHC của Sở
2	Công bố, công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ				
2.1	Công bố TTHC, danh mục TTHC theo quy định	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Các quyết định công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh phải được ban hành chậm nhất trước 05 ngày làm việc tính đến ngày VBQPPL có quy định về TTHC có hiệu lực thi hành. Trường hợp VBQPPL được ban hành theo trình tự, thủ tục rút gọn có hiệu lực kể từ ngày thông qua hoặc ký ban hành thì quyết định công bố TTHC phải được ban hành chậm nhất là sau 03 ngày kể từ ngày công bố hoặc ký ban hành VBQPPL có quy định về TTHC
2.2	Công khai TTHC và các quy định có liên quan				
2.2.1	Công khai TTHC đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và Website của Sở.	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	- Công khai TTHC đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh - Trang thông tin điện tử của cơ quan công khai đầy đủ, kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.
2.2.2	Công khai TTHC đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận Một cửa	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;	- Cung cấp 100% TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời tại

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
					Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
2.3	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC				
	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do Sở tiếp nhận, giải quyết được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh		Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC do cơ quan tiếp nhận, giải quyết được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (đối với các TTHC thuộc tỉnh quản lý)
3	Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông				
3.1	Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa	Trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Bảo đảm 100% TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết thực hiện tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận một cửa cấp tỉnh
3.2	Đưa TTHC ngành dọc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo danh mục được phê duyệt	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thực hiện 100% TTHC theo danh mục TTHC được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt
3.3	Số TTHC hoặc nhóm TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông cùng cấp	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	- Quyết định công bố Danh mục TTHC/nhóm liên thông trên địa bàn tỉnh - Danh mục TTHC/nhóm TTHC liên thông, chỉ rõ nơi tiếp nhận, trả kết quả và cơ quan tham gia giải quyết đối với từng TTHC/nhóm TTHC liên thông
3.4	Số TTHC hoặc nhóm TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	- Quyết định công bố Danh mục TTHC/nhóm TTHC liên thông trên địa bàn tỉnh - Danh mục TTHC/nhóm TTHC liên thông, chỉ rõ nơi

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
					tiếp nhận, trả kết quả và cơ quan tham gia giải quyết đối với từng TTHC/nhóm TTHC liên thông
4	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC				
4.1	Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn	Trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, Công chức tại TTPVHCC	Văn phòng Sở	- Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn 100%.
4.2	Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC	Trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, Công chức tại TTPVHCC	Văn phòng Sở	Thực hiện đầy đủ và đúng quy định về việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC
5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh				
5.1	Xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Trong năm 2024	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, Công chức tại TTPVHCC	Văn phòng Sở	100% số PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh được xử lý kịp thời, đầy đủ theo quy định
5.2	Công khai kết quả trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền của tỉnh	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	100% số PAKN đã xử lý, trả lời được công khai theo quy định
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	100% các phòng, đơn vị đảm bảo cơ cấu số lượng lãnh đạo theo quy định

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
2	Thực hiện các quy định về quản lý biên chế	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Bảo đảm sử dụng không vượt quá số lượng biên chế, người làm việc được giao
3	Thực hiện phân cấp quản lý				
3.1	Thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước do Chính phủ và các bộ, ngành ban hành	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thực hiện các nhiệm vụ theo đúng quy định tại Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ và các quy định khác của Chính phủ, các bộ, ngành về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực; Quyết định số 2233/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn
3.2	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp, phân quyền cho cấp huyện, cấp xã	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thực hiện kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở, đã phân cấp, phân quyền cho cấp huyện, cấp xã
3.3	Xử lý các vấn đề về phân cấp, phân quyền phát hiện qua thanh tra, kiểm tra	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng tổng hợp bảo đảm 100% số vấn đề phát hiện qua kiểm tra đã được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
1	Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức, viên chức	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Việc tuyển dụng được thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thời gian, đảm bảo công khai, minh bạch
2	Thực hiện quy định về bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo quản lý	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	100% các chức danh lãnh đạo quản lý được bổ nhiệm đúng quy định
3	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Đảm bảo trong năm 2024 không có lãnh đạo sở và lãnh đạo cấp Phòng bị kỷ luật
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách				
1.1	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN)	Trong năm 2024	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng Sở	- Thực hiện tốt nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 theo Quyết định số 136/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 của UBND tỉnh.
1.2	Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí từ nguồn NSNN	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí từ nguồn NSNN.
1.3	Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	- Thực hiện tối thiểu 80% các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của cơ quan có thẩm quyền tại tỉnh trong 2 năm gần nhất (nếu có).
2	Công tác quản lý, sử dụng tài sản công				
2.1	Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 23 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
2.2	Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	
2.2.1	Có kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Rà soát việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; Báo cáo kết quả thực hiện.
2.2.2	100% cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	
2.2.3	Rà soát, chuẩn hóa, cập nhật số liệu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thực hiện rà soát, chuẩn hóa, cập nhật đầy đủ, kịp thời số liệu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công tại địa chỉ http://qltsc.mof.gov.vn theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và Sở Tài chính
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước				
1.1	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng tại tỉnh	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Bảo đảm 100% tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng đạt từ 80% trở lên.
1.2	Tỷ lệ gửi, nhận văn bản điện tử 4 cấp chính quyền	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Bảo đảm 100% gửi văn bản tới các sở, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã thực hiện trên không gian mạng theo quy định
2	Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức:				
2.1	Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với	Thường xuyên	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tỷ lệ đạt 100%

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh				
2.2	Tăng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Trong năm 2024	Các phòng	Văn phòng Sở	Đạt tỷ lệ tối thiểu 90%.
2.3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	Trong năm 2024	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng Sở	Đạt tỷ lệ tối thiểu 80%
3	Thực hiện thanh toán trực tuyến				
3.1	Tỷ lệ TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Đạt tỷ lệ tối thiểu 90%
3.2	Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Đạt tỷ lệ tối thiểu 60%
3.3	Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Đạt tỷ lệ tối thiểu 50%