

Số: /KH-SCT

Lạng Sơn, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của Sở Công Thương năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 14/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của tỉnh Lạng Sơn năm 2024. Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng nền hành chính minh bạch, liêm chính, hiện đại, chuyên nghiệp, hiệu lực hiệu quả; nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

Nâng cao trách nhiệm của mỗi công chức thuộc Sở trong việc nỗ lực cải thiện hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, cải thiện Chỉ số PAPI của tỉnh, góp phần thực hiện có hiệu quả chủ đề công tác năm 2024 “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bứt phá”.

Cải thiện sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của Sở Công Thương.

2. Yêu cầu

Kế hoạch được triển khai đồng bộ tại các phòng thuộc Sở. Quá trình thực hiện cần kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Sở, xác định nâng cao Chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì, liên tục.

Việc thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số PAPI phải thực hiện đồng bộ với Kế hoạch cải cách hành chính của Sở hằng năm.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Sự tham gia của người dân ở cấp cơ sở

Tuyên truyền, phổ biến và thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở 2022 và Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND. Tuyên truyền, vận động công chức, người lao động thuộc Sở tham gia vào các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội, đoàn thể tại địa phương.

Phòng chủ trì: Văn phòng.

Phòng phối hợp: các phòng thuộc Sở.

Thời gian: năm 2024.

2. Công khai, minh bạch

Thực hiện đúng các quy định về tiếp cận thông tin đối với công dân. Thực hiện công khai, chấp hành dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền giao, quyết toán ngân sách được cấp có thẩm quyền phê duyệt và gửi báo cáo theo quy định. Công khai các hoạt động của cơ quan, các văn bản chỉ đạo, điều hành, văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Công Thương trên Trang Thông tin điện tử của Sở.

Phòng chủ trì: Văn phòng.

Phòng phối hợp: các phòng thuộc Sở.

Thời gian: năm 2024.

3. Trách nhiệm giải trình với người dân

Nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân đối với các vấn đề khúc mắc. Thực hiện tốt Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Luật Tiếp công dân. Công bố “Đường dây nóng” tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Sở Công Thương tỉnh Lạng Sơn.

Phòng chủ trì: Thanh tra.

Phòng phối hợp: các phòng thuộc Sở.

Thời gian: năm 2024.

4. Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trong lĩnh vực Công Thương. Tuyên truyền Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 152-KH/TU, ngày 05/02/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và Kế hoạch số 1058-KH/BCSD, ngày 23/02/2024 của Ban cán sự đảng UBND tỉnh về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

Phòng chủ trì: Thanh tra, Văn phòng.

Phòng phối hợp: các phòng thuộc Sở.

Thời gian: năm 2024.

5. Thủ tục hành chính công

Thực hiện tốt việc giải quyết 138/138 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Thực hiện tốt việc niêm yết công khai quy trình giải quyết các TTHC trên Trang Thông tin điện tử của Sở và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Nâng cao trình độ, kỹ năng nghiệp vụ cho, công chức giải quyết TTHC; Tiếp tục quan tâm rà soát, đơn giản

hóa TTHC; Thực hiện nghiêm túc việc gửi văn bản xin lỗi đối với những hồ sơ trễ hẹn và quá hạn.

Phòng chủ trì: Văn phòng, phòng Quản lý Công nghiệp, Quản lý Năng lượng, Quản lý Thương mại.

Thời gian: năm 2024.

6. Quản trị điện tử

Tăng cường tuyên truyền hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC; Đăng tải đầy đủ thông tin, dự thảo chính sách, pháp luật lên Trang Thông tin điện tử của Sở. Phục đáp đầy đủ những thắc mắc của công dân qua địa chỉ Email: socongthuong@langson.gov.vn.

Phòng chủ trì: Văn phòng.

Phòng phối hợp: các phòng thuộc Sở.

Thời gian: năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện.

2. Giao Văn phòng chủ trì, tổng hợp kết quả thực hiện, phối hợp với các phòng theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tham mưu báo cáo gửi UBND tỉnh kết quả thực hiện theo quy định (qua Sở Nội vụ):

- Báo cáo 6 tháng đầu năm gửi **trước ngày 05/7/2024** (số liệu tính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 30/6/2024).

- Báo cáo năm gửi **trước ngày 05/01/2025** (số liệu tính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/12/2024).

Trên đây là Kế hoạch Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của Sở Công Thương năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM;
- Lưu: VT, VP_(NTA).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đình Đại