

Số: /KH-SCT

Lạng Sơn, ngày 11 tháng 01 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở Công Thương tỉnh Lạng Sơn năm 2023**

Triển khai thực hiện Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2023 của UBND tỉnh về Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2023. Căn cứ tình hình thực tế, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC đối với các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Công Thương theo quy định; đưa công tác kiểm soát TTHC của Sở Công Thương đi vào hoạt động thường xuyên, nền nếp;
- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh thông qua;
- Mở rộng sự tham gia giám sát của người dân đối với việc giải quyết TTHC của đơn vị;
- Tăng cường trách nhiệm của Sở trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trên địa bàn tỉnh trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực Công Thương; đồng thời nâng cao chất lượng thực hiện TTHC đối với các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Công Thương, đặc biệt là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

### **2. Yêu cầu**

- Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong công tác tham mưu cho UBND tỉnh ban hành VBQPPL có quy định về TTHC khi được giao quy định về TTHC;
- Bảo đảm tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Công Thương; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC;

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC khi nhận được văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của Văn phòng UBND tỉnh; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của công chức trong quá trình giải quyết TTHC;

- Thường xuyên rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

## II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện Đề án cải cách TTHC của Sở giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh</b>			
1	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Sở	Phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
<b>II</b>	<b>Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật</b>			
1	Xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC, đánh giá tác động TTHC, tính toán chi phí tuân thủ TTHC (theo các biểu mẫu) khi được giao theo quy định về TTHC	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Khi được giao xây dựng VBQPPL có quy định về TTHC
2	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo đề án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Khi được xin ý kiến
<b>III</b>	<b>Công bố, công khai TTHC; xây dựng quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>			
1	Kịp thời xây dựng dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC; quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Công Thương theo quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Sau khi nhận được Quyết định công bố của Bộ Công Thương
2	Phối hợp trong việc cập nhật TTHC lên Cơ sở dữ liệu quốc gia.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
3	Niêm yết, công khai đầy đủ 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương.	Văn phòng Sở		Thường xuyên trong năm
4	Duy trì kết nối thông suốt giữa Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Trang tin điện tử của Sở Công Thương với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC.	Văn phòng Sở		Thường xuyên trong năm
<b>IV</b>	<b>Rà soát quy định, TTHC theo Nghị định số 64/2010/NĐ-CP</b>			

1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC năm 2023	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn có liên quan	Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh
2	Triển khai, thực hiện rà soát quy định, TTHC.	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn có liên quan	Theo Kế hoạch rà soát
3	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát.	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn có liên quan	Theo Kế hoạch rà soát
4	Xây dựng dự thảo Quyết định và trình Chủ tịch UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn có liên quan	Theo Kế hoạch rà soát
<b>V</b>	<b>Thống kê, công bố, công khai, rà soát, xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước</b>			
1	Tổ chức rà soát, điền biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn có liên quan	Trước 30/01/2023
2	Rà soát, xây dựng phương án đơn giản hoá lần 1 theo đúng quy trình và tiến độ quy định	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn có liên quan	Theo Kế hoạch số 243/KH-UBND
<b>VI</b>	<b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			
1	Triển khai Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa theo hướng dẫn tại Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ.	Văn phòng Sở	Bộ phận Một cửa	Trong Quý I/2023
2	- Triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;	Văn phòng Sở	Bộ phận Một cửa; các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
2	Niêm yết công khai đầy đủ nội dung đối với 100% TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thực hiện tại Bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng Sở	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm
3	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy trình quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh	Bộ phận Một cửa	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
4	Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả (hay gọi là “4 tại chỗ”) tại Bộ phận Một cửa	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
5	Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa, bảo đảm tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn trên 99%	Bộ phận Một cửa	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm

6	Đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Bộ phận Một cửa	Văn phòng Sở	Hàng quý, năm
<b>VI</b>	<b>Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>			
1	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
4	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu chính.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
<b>VII</b>	<b>Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát TTHC</b>			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
<b>VIII</b>	<b>Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC</b>			
1	Kiểm tra, kiểm soát, hướng dẫn việc thực hiện TTHC tại các đơn vị thuộc Sở; Phòng Kinh tế hạ tầng các huyện, Phòng Kinh tế thành phố	Tổ kiểm soát TTHC, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
<b>IX</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</b>			
1	Xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính khi nhận được văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của Văn phòng UBND tỉnh	Tổ kiểm soát TTHC, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
<b>X</b>	<b>Tổ chức tập huấn, hội thảo, học tập kinh nghiệm</b>			
1	Tham gia tập huấn do Bộ Công Thương, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
<b>XI</b>	<b>Kiện toàn công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC</b>			

1	Sắp xếp, bố trí công chức có năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC ổn định tại Sở theo quy định	Văn phòng Sở	Công chức đầu mối KSTTHC	Trong năm 2023
<b>XII Chế độ thông tin, báo cáo</b>				
1	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP)	Văn phòng Sở	Tổ kiểm soát TTHC	Định kỳ 3 tháng, 1 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu
2	Nhập liệu báo cáo điện tử theo quy định			

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Văn phòng Sở

- Có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai các nội dung Kế hoạch theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng quy định;
- Tham mưu trình Lãnh đạo Sở cử công chức làm công tác kiểm soát TTHC tham gia các lớp tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC;
- Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện theo định kỳ hoặc đột xuất gửi Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

#### 2. Tổ kiểm soát TTHC

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện thống kê, công bố, rà soát, đánh giá tác động, đề xuất kiến nghị đối với các TTHC thuộc phạm vi giải quyết.
- Tham mưu trình Giám đốc Sở việc xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính khi nhận được văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của Ủy ban nhân dân tỉnh.

#### 3. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở

- Chủ động triển khai thực hiện các nội dung kiểm soát TTHC thuộc phạm vi nhiệm vụ của phòng; tích cực phối hợp với Văn phòng Sở trong việc thực hiện các nội dung liên quan;
- Tích cực tham mưu, đề xuất các phương án đơn giản hóa TTHC.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Trưởng các phòng kịp thời phản ánh (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở chỉ đạo, giải quyết./.

#### *Nơi nhận:*

- UBND tỉnh (B/c);
- VP UBND tỉnh(B/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (T/h);
- Lưu VT, VP(NTA).

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Liễu Anh Minh**