

Số: /TB-SCT

Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Sở Công Thương tỉnh Lạng Sơn

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 136/2025/QH15);

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 40/2025/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 154/QĐ-SCT ngày 20 tháng 7 năm 2026 của Giám đốc Sở Công Thương về việc ban hành Nội quy và Quy chế tiếp công dân của Sở Công Thương,

Sở Công Thương tỉnh Lạng Sơn thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân

1.1. Lịch tiếp công dân định kỳ

- Giám đốc Sở Công Thương tiếp công dân định kỳ vào ngày 10 hằng tháng, trường hợp trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo liền kề.

- Trường hợp Giám đốc Sở bận công tác đột xuất không thể tiếp công dân theo lịch thì ủy quyền cho 01 Phó Giám đốc Sở tiếp công dân.

- Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Giám đốc Sở tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp:

+ Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau;

+ Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

1.2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

- Chánh Văn phòng Sở chịu trách nhiệm phân công công chức thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân của Sở; lập Sổ tiếp công

dân; tiếp nhận, trình, xử lý thông tin, đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Công chức được giao nhiệm vụ thực hiện tiếp công dân trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần (từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần); có trách nhiệm báo cáo kết quả tiếp công dân với Chánh Văn phòng sở để báo cáo Giám đốc sở.

- Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở cử đại diện phối hợp cùng Văn phòng Sở thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại phòng tiếp công dân của Sở khi có yêu cầu.

2. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút;
- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân

- Phòng Tiếp công dân, tầng 1, trụ sở Sở Công Thương tỉnh Lạng Sơn.
- Địa chỉ: Số 21, đường Lý Thái Tổ, phường Đông Kinh, tỉnh Lạng Sơn.

(Thông báo này thay thế Thông báo lịch tiếp công dân số 75/TB-SCT ngày 31/8/2025 của Sở Công Thương)

Sở Công Thương tỉnh Lạng Sơn trân trọng thông báo tới các cơ quan; các tổ chức, doanh nghiệp và công dân được biết./

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/c);
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- Hiệp hội DN của tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Quốc Khánh