

NỘI QUY

TIẾP CÔNG DÂN CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG

*(Kèm theo Quyết định số 136 /QĐ-SCT, ngày 14 /9/2022 của
Giám đốc Sở Công Thương tỉnh Lạng Sơn)*

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Phòng tiếp công dân của Sở Công Thương là nơi tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

1. Thời gian và lịch tiếp công dân

- Tiếp công dân thường xuyên: công chức được phân công tiếp công dân vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.

- Tiếp công dân định kỳ: Giám đốc Sở tiếp công dân vào ngày 20 hằng tháng.

+ Buổi Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút

+ Buổi Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút

Nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, tết thì sẽ được tiếp vào ngày làm việc ngay sau đó.

2. Nghiêm cấm công dân mang vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ, khẩu hiệu hoặc băng rôn và những vật cồng kềnh vào phòng Tiếp công dân.

3. Nghiêm cấm mọi hành vi gây rối an ninh, trật tự tại phòng Tiếp công dân; vu cáo, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan Nhà nước, người thi hành công vụ hoặc cản trở, gây phiền hà cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

II. NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN CỦA CÔNG DÂN

1. Nêu rõ họ tên, địa chỉ và xuất trình giấy tờ tùy thân như: Chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân/Giấy tờ tùy thân khác do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp.

2. Tuân thủ sự hướng dẫn của công chức tiếp công dân.

3. Công dân được tiếp theo thứ tự đăng ký; trình bày trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu, cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tôn trọng sự hướng dẫn của công chức tiếp công dân.

4. Công dân không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống, kích động gây mất trật tự trước và trong phòng tiếp công dân hoặc có hành động xâm hại, xúc phạm, cản trở công chức tiếp công dân làm nhiệm vụ và các hoạt động của cơ quan.

5. Trường hợp có từ 05 đến 10 người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử 01 hoặc 02 người đại diện; trên 10 người thì cử thêm người đại diện nhưng không quá 05 người để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với công chức tiếp công dân.

6. Được quyền yêu cầu giữ bí mật về họ tên, địa chỉ, bút danh của mình trong trường hợp tố cáo.

7. Việc quay phim, ghi hình, ghi âm phải được sự đồng ý của người chủ trì tiếp công dân mới được thực hiện.

8. Giữ gìn vệ sinh, trật tự và không được tự ý di chuyển hoặc làm hư hỏng tài sản trong phòng Tiếp công dân.

9. Hết giờ làm việc, mọi công dân phải ra khỏi phòng tiếp công dân, không ai được lưu lại dưới bất kỳ hình thức nào.

10. Các tổ chức, cá nhân đến phòng Tiếp công dân của Sở Công Thương phải chấp hành nghiêm chỉnh những quy định của pháp luật và thực hiện nghiêm túc Nội quy này. Nếu vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức, viên chức hoặc phù hiệu theo quy định.

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ và xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (trường hợp được ủy quyền); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ tôn trọng, bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong việc tiếp công dân; không sách nhiễu, không gây phiền hà hoặc cản trở quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

4. Tiếp nhận đơn, lắng nghe, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng luật định.

5. Phải bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời; tạo mọi điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của công dân; ghi Giấy biên nhận thông tin, tài liệu; ghi chép vào Sổ tiếp công dân đầy đủ, chính xác nội dung do công dân trình bày theo mẫu quy định.

6. Giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

IV. NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN ĐƯỢC QUYỀN TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN TRONG CÁC TRƯỜNG HỢP SAU

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn có tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

3. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc người có hành vi khác vi phạm Nội quy tiếp công dân.

4. Lợi dụng quyền tự do dân chủ, tự do tín ngưỡng để lôi kéo, xúi giục, kích động người khác nhằm gây rối, xuyên tạc, bôi nhọ đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

5. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật./.