

THÔNG BÁO

Kết luận giao ban công tác tuần 31; phương hướng, nhiệm vụ tuần 32 năm 2024

Ngày 05 tháng 8 năm 2024, Sở Công Thương tổ chức Hội nghị giao ban công tác tuần 31. Tham dự Hội nghị gồm các đồng chí lãnh đạo Sở; Trưởng các phòng trực thuộc. Sau khi xem xét, thảo luận và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tuần 31, phương hướng nhiệm vụ công tác tuần 32 năm 2024, đồng chí Nguyễn Đình Đại, Giám đốc Sở kết luận và yêu cầu các phòng trực thuộc thực hiện các nhiệm vụ trong tuần 32, cụ thể như sau:

1. Phòng KHTH

- Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện định hướng phát triển kiến trúc Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050 theo Quyết định số 1246/QĐ-TTg ngày 19/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ;

- Tham mưu thực hiện Kết luận của đồng chí Hồ Tiên Thiệu, Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh xem xét đề nghị xây dựng Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế về trách nhiệm và quan hệ phối hợp hoạt động giữa các cơ quan quản lý nhà nước trong công tác đấu tranh phòng chống, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn ban hành kèm theo Quyết định số 09/2017/QĐ-UBND ngày 28/3/2017 của UBND tỉnh;

- Tham mưu, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện một số nhiệm vụ về xúc tiến thương mại, mở rộng thị trường, khuyến công và tiết kiệm năng lượng.

2. Phòng QLTM

- Khẩn trương hoàn thành việc triển khai thực hiện hỗ trợ điểm bán sản phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu thực hiện kiểm tra thực hiện Nghị quyết 36-NQ/TU, ngày 27/6/2021 của Tỉnh ủy về phát triển thương mại, dịch vụ tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ;

- Tiếp tục tham mưu thực hiện công tác đối ngoại (rà soát chương trình đi Thái Lan, đoàn ra, vào trong năm 2024...);

- Tham mưu phối hợp tổ chức Hội nghị tập huấn về dịch vụ Logistics;

- Tiếp tục theo dõi tình hình xuất nhập khẩu trên địa bàn.

3. Phòng QLCN

- Tham mưu chuẩn bị nội dung cho Lãnh đạo Sở tham gia làm việc với Công ty than Na Dương và Công ty nhiệt điện Na Dương;

- Tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo rà soát, cập nhật, tổng hợp, cung cấp thông tin các tổ chức, cá nhân sản xuất rượu, thuốc lá trên địa bàn tỉnh;
- Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng Hệ thống xử lý nước thải công nghiệp (FGD) – Nhà máy Nhiệt điện Na Dương.

4. Phòng QLNL

- Tham mưu dự thảo báo cáo của UBND tỉnh theo yêu cầu của Kế hoạch số 151/KH-ĐGS ngày 26/7/2024 của Đoàn Giám sát Đoàn ĐBQH tỉnh Lạng Sơn về việc Giám sát chuyên đề Tình hình triển khai thực hiện chính sách, pháp luật về điện lực giai đoạn 2020 - 2023 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;
- Báo cáo UBND tỉnh: Tình hình rà soát, triển khai, thực hiện Kế hoạch thực hiện Quy hoạch phát triển điện lực quốc gia thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050; đề xuất chủ trương thành lập Ban Chỉ đạo phát triển điện lực tỉnh; kết quả thực hiện công tác bảo vệ an toàn công trình lưới điện cao áp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024;
- Hướng dẫn UBND các huyện, Thành phố thực hiện chỉ tiêu 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 thuộc Tiêu chí số 2. Giao thông đô thị theo Phụ lục I tại Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 24/8/2022 của UBND tỉnh Lạng Sơn;
- Hợp thống nhất phương án hỗ trợ huyện Văn Lãng xây dựng Nông thôn mới năm 2024.

5. Thanh tra

- Triển khai kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong hoạt động điện lực trên địa bàn tỉnh năm 2024;
- Kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật trong hoạt động kinh doanh xăng dầu năm 2024 đối với các doanh nghiệp;
- Phối hợp với phòng Quản lý công nghiệp cung cấp hồ sơ, làm việc với Tổ Kiểm toán số 1;
- Tham mưu báo cáo tình hình thực hiện Nghị định số 63/2019/NĐ-CP ngày 11/7/2019, Nghị định số 102/2021/NĐ-CP ngày 16/11/2021 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công.

6. Văn phòng

- Tham mưu báo cáo, thống kê số lượng viên chức biệt phái đang làm vị trí việc làm công chức;
- Tham mưu góp ý dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức, quản lý hoạt động của Cổng thông tin điện tử tỉnh Lạng Sơn;
- Tham mưu dự thảo Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Biên tập Trang TTĐT của Sở;
- Tham mưu công bố thủ tục hành chính mới được ban hành và sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương;
- Tham mưu cử công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng trong và ngoài nước;

- Tiếp tục tham mưu trình cấp có thẩm quyền về xây dựng cơ sở dữ liệu ngành Công Thương;

- Tham mưu khắc phục những hạn chế được chỉ ra sau đoàn kiểm tra về công tác an toàn, an ninh mạng; quản lý chữ ký số; quản lý các văn bản mật theo quy định;

- Thực hiện tốt công tác hành chính-quản trị; phối hợp triển khai xây dựng sân thể thao của cơ quan;

- Thường xuyên cập nhật lịch công tác của các đồng chí Lãnh đạo Sở kịp thời.

Sở Công Thương thông báo và yêu cầu các phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Mông Thế Dũng