

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng chuyên môn thuộc Sở Công Thương

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024; Kế hoạch số 22/KH-SCT ngày 22/02/2024 của Sở Công Thương về việc Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ năm 2024; Công văn số 548/SCT-VP ngày 16/4/2024 của Sở Công Thương về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Ngày 25/7/2024, Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 50/QĐ-SCT ngày 09/5/2024 của Giám đốc Sở Công Thương về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra công vụ năm 2024, đã thực hiện kiểm tra tại các phòng thuộc Sở. Sau khi trực tiếp kiểm tra, Đoàn kiểm tra thông báo kết quả như sau:

1. Việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; nội quy, quy chế của cơ quan được các phòng thuộc Sở thực hiện tốt. Không có hiện tượng sử dụng rượu, bia hoặc đồ uống có cồn trong giờ làm việc; không có công chức hút thuốc lá trong phòng làm việc; thái độ giao tiếp của công chức tại các phòng, bộ phận đúng mực, hòa nhã; phòng làm việc và tài liệu được sắp xếp ngăn nắp, gọn gàng.

Qua công tác kiểm tra, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức và người lao động thực hiện nghiêm túc: không có tình trạng công chức vắng mặt không lý do tại thời điểm kiểm tra, trang phục gọn gàng, đeo thẻ đúng quy định.

Việc tham mưu thực hiện các nhiệm vụ có thời hạn do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice hoàn thành đúng tiến độ, không có nhiệm vụ trễ hạn.

(Chi tiết Biểu tổng hợp kèm theo)

2. Một số nội dung cần quan tâm, tiếp tục chỉ đạo:

Đề nghị các phòng thuộc sở tiếp tục phát huy những mặt tích cực và triển khai thực hiện những nội dung sau:

a) Nêu cao tinh thần nêu gương của Lãnh đạo các phòng thuộc Sở trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính;

b) Tăng cường công tác phổ biến, quán triệt việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhất là việc đảm bảo thời gian làm việc; đảm bảo tác phong, lễ l貌 làm việc, giao tiếp, ứng xử với nhân dân, tổ chức cá nhân đến liên hệ công tác; không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc của ngày làm việc, ngày trực...

c) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở công chức, người lao động thuộc phòng, đơn vị mình nâng cao tinh thần trách nhiệm trong giải quyết công việc, thực hiện tốt Nội quy, Quy chế đã đề ra.

Trên đây là Kết quả kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng, đơn vị thuộc Sở Công Thương./.

KT. GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, VP_(NTP).

Liều Anh Minh

TỔNG HỢP KẾT QUẢ KIỂM TRA KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-SCT ngày tháng 7 năm 2024 của Sở Công Thương tỉnh Lạng Sơn)

STT	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Thời gian kiểm tra	Thời giờ làm việc	Trang phục, đeo thẻ	Sắp xếp, bố trí tài liệu và không gian phòng làm việc	Nhiệm vụ UBND tỉnh giao	Ghi chú
1	Phòng Quản lý năng lượng	13 giờ 36 phút	Tổng số: 05 công chức; Có mặt: 05/05 công chức;	Tuân thủ đúng quy định	Phòng làm việc ngăn nắp, gọn gàng	Không có	
2	Quản lý thương mại	13 giờ 40 phút	Tổng số: 08 công chức ; Có mặt: 06/08 công chức; Vắng: 02 công chức.	Tuân thủ đúng quy định	Phòng làm việc ngăn nắp, gọn gàng	100%	02 công chức đi công tác tại Trung Quốc
3	Phòng Kế hoạch – Tổng hợp	13 giờ 46 phút	Tổng số: 04 công chức; Có mặt: 03/04 công chức; Vắng: 01 công chức	Tuân thủ đúng quy định	Phòng làm việc ngăn nắp, gọn gàng	Không có	01 Công chức nghỉ phép
4	Phòng Quản lý công nghiệp	13 giờ 49 phút	Tổng số: 07 công chức; Có mặt: 06/07 công chức; Vắng: 01 công chức.	Tuân thủ đúng quy định	Phòng làm việc ngăn nắp, gọn gàng	100%	01 Công chức đi công tác tại Trung Quốc
5	Thanh tra	13 giờ 50 phút	Tổng số: 03 công chức; Có mặt: 02/03 công chức; Vắng: 021 công chức.	Tuân thủ đúng quy định	Phòng làm việc ngăn nắp, gọn gàng	Không có	01 Công chức nghỉ chế độ thai sản
6	Văn Phòng	13 giờ 51 phút	Tổng số: 08 công chức; Có mặt: 07/08 công chức; Vắng: 01 công chức.	Tuân thủ đúng quy định	Phòng làm việc ngăn nắp, gọn gàng	Không có	01 Công chức biệt phái ra TTPVHCC