

Số: /QĐ-SCT

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Quy định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị phòng thuộc Sở Công Thương tỉnh Lạng Sơn

## GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Thông tư 04/2022/TT-BCT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Công Thương hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về Công Thương thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 15/2023/TT-BCT ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Công Thương sửa đổi một số thông tư của Bộ trưởng Bộ Công Thương hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Lạng Sơn;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Sở Công Thương, cụ thể như sau:

### 1. Văn phòng

#### 1.1. Chức năng

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành trong công tác: Hành chính, quản trị; tài chính; tổ chức cán bộ; cải cách hành chính; thi đua khen thưởng; ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số; công tác pháp chế; công tác dân vận, dân chủ cơ sở, công tác quân sự cơ quan và điều phối hoạt động chung của Sở Công Thương.

#### 1.2. Nhiệm vụ

Tham mưu giúp lãnh đạo Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Về công tác hành chính, quản trị:

Tham mưu giúp lãnh đạo Sở công tác chỉ đạo, điều hành các hoạt động của cơ quan;

Tham mưu Lãnh đạo Sở bảo đảm điều kiện làm việc cho hoạt động của Sở; thực hiện tham mưu xây dựng mới, mua sắm, sửa chữa trụ sở, trang thiết bị văn phòng, phương tiện làm việc của cơ quan;

Thực hiện công tác lễ tân, khánh tiết của các cuộc họp, hội nghị,...;

Thực hiện các công tác nghiệp vụ về văn thư, lưu trữ, quản lý con dấu và quản lý bảo mật tài liệu cơ quan theo Quy chế văn thư, lưu trữ của Sở và các quy định của Nhà nước;

Chủ trì, phối hợp quản lý Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành VNPT iOffice, Hệ thống Một cửa điện tử VNPT Igate, quản trị mạng, trang thông tin điện tử của Sở, điện thoại, fax đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt;

Tổ chức thực hiện công tác an ninh trật tự, bảo vệ, quân sự cơ quan, phòng cháy, chữa cháy, bảo đảm vệ sinh, môi trường cho cơ quan Sở;

Quản lý, bố trí phương tiện phục vụ công tác của Sở; quản lý tài sản cơ quan.

b) Về công tác tài chính: Tổ chức thực hiện công tác kế toán của cơ quan và Quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật.

c) Về công tác tổ chức, cán bộ:

Tham mưu thực hiện công tác tổ chức bộ máy, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm, cơ cấu theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị thuộc Sở; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật đối với công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật;

Tham mưu công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; tiếp nhận, điều động, luân chuyển, biệt phái, chuyển đổi vị trí công tác, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thôi việc, nghỉ hưu, bổ nhiệm vào ngạch, chuyển ngạch, nâng ngạch; kê khai tài sản thu nhập, đánh giá, phân loại đối với công chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc Sở;

Thực hiện công tác quản lý hồ sơ công chức và người lao động;

Chủ trì xây dựng các nội quy, quy chế làm việc và tổ chức triển khai thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan;

Tổ chức thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, Bí mật nhà nước của Sở theo quy định.

d) Về công tác cải cách hành chính: Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính; chỉ đạo, điều hành công chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận Một cửa của Trung tâm Phục hành chính công của tỉnh; duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015; công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Tham mưu thực hiện công tác quản lý kỷ luật, kỷ cương hành chính

tại cơ quan.

Tổ chức nghiên cứu ứng dụng khoa học, công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Công Thương.

đ) Công tác Pháp chế: Tham mưu thực hiện công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; công tác phổ biến giáo dục pháp luật; công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

e) Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong cơ quan thực hiện tốt các phong trào do cơ quan phát động; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và các chế độ khác cho công chức và người lao động trong cơ quan.

Thực hiện các nhiệm vụ, công tác khác do Lãnh đạo Sở giao.

## **2. Thanh tra**

### **2.1. Chức năng**

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Sở; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; theo dõi kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; bồi thường nhà nước; hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Sở theo quy định của pháp luật.

Thanh tra Sở chịu sự chỉ đạo của Giám đốc Sở, đồng thời chịu sự hướng dẫn về công tác, nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh và Thanh tra Bộ Công Thương.

### **2.2. Nhiệm vụ**

Tham mưu giúp lãnh đạo Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Về công tác thanh tra, kiểm tra:

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Luật Thanh tra;

Xây dựng chương trình công tác thanh tra hàng năm của Sở trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, phê duyệt theo quy định của Luật Thanh tra;

Tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra của Thanh tra Sở trong kế hoạch thanh tra của tỉnh; thanh tra, kiểm tra hành chính đối với đơn vị, cá nhân thuộc Sở; thanh tra chuyên ngành đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Công Thương;

Xây dựng chương trình công tác kiểm tra hàng năm của Sở trình Giám đốc Sở phê duyệt. Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra đã được phê duyệt.

Đề xuất thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra liên ngành, phối hợp với cơ quan thanh tra khi có yêu cầu;

Xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi quản lý và thẩm quyền của Sở;

Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền đình chỉ việc thi hành hoặc hủy bỏ những quy định trái với văn bản pháp luật của nhà nước được phát hiện

qua công tác thanh tra;

Đề nghị cơ quan, đơn vị có liên quan cử công chức tham gia các Đoàn thanh tra, kiểm tra;

Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc Sở, Thanh tra Sở; thông báo, kết luận, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước của cấp có thẩm quyền;

Thực hiện những nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra đột xuất do Giám đốc Sở hoặc thủ trưởng cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền giao.

b) Về công tác tiếp công dân, xử lý thư đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Tiếp nhận đơn thư, xử lý, tổng hợp, báo cáo tình hình giải quyết đơn thư thuộc lĩnh vực ngành;

Xác minh, kết luận, kiến nghị các vụ việc được giao thanh tra, kiểm tra;

Xây dựng nội quy, quy chế tiếp công dân; lịch tiếp công dân; bố trí công chức tiếp công dân. Tham mưu tổ chức tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

c) Về thực hiện nhiệm vụ phòng chống tham nhũng, tiêu cực

Triển khai công tác phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật và theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên;

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về phòng chống tham nhũng thuộc lĩnh vực ngành quản lý theo quy định;

d) Tham mưu thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra thực hiện pháp luật; công tác bồi thường của nhà nước; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng;

e) Phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ, chuyên đề, xử lý chồng chéo, trùng lặp về đối tượng, nội dung kiểm tra, thanh tra với các lực lượng có thẩm quyền kiểm tra, thanh tra của tỉnh.

g) Phối hợp với Văn phòng Sở triển khai các nhiệm vụ công tác chuyển đổi số đối với lĩnh vực phụ trách;

Thực hiện các nhiệm vụ, công tác khác do Lãnh đạo Sở giao.

### **3. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp**

#### **3.1. Chức năng**

Tham mưu giúp lãnh đạo Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác quy hoạch kế hoạch, chương trình phát triển của ngành; công tác thống kê, tổng hợp.

#### **3.2. Nhiệm vụ**

Tham mưu giúp lãnh đạo Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tham mưu xây dựng quy hoạch, kế hoạch, chương trình được giao:

Tham mưu xây dựng dự thảo quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm; tổng hợp xây dựng Chương trình công tác trọng tâm của ngành hàng năm; xây dựng kế

hoạch thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm; xây dựng Kế hoạch nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở, (DDCI) của Sở Công Thương năm hàng năm; các chủ trương, chính sách, chương trình, biện pháp, quy định cụ thể về phát triển ngành Công Thương trên địa bàn tỉnh;

Tham mưu giúp lãnh đạo Sở dự thảo các quyết định, chỉ thị thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh về lĩnh vực Công Thương;

Chủ trì phối hợp các phòng liên quan hướng dẫn, đôn đốc thực hiện các văn bản quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình và các quy định về phát triển Công Thương sau khi được phê duyệt với các nội dung được giao. Chủ trì tham mưu góp ý các văn bản theo nhiệm vụ được giao.

b) Tham mưu lãnh đạo Sở đối với công tác tài chính:

Tổng hợp xây dựng Kế hoạch dự toán và báo cáo tổng hợp quyết toán ngân sách nhà nước của đơn vị;

Thực hiện công tác thông tin, tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất về tình hình tài chính của đơn vị;

Thực hiện tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất về tình hình thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị;

c) Thực hiện công tác thông tin, thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 06 tháng, 09 tháng, năm về tình hình, kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch của ngành công thương hàng năm. Thực hiện tổng hợp các báo cáo điện tử hàng tháng, quý, 06 tháng, 09 tháng, năm theo Thông tư số 41/2016/TT-BTC ngày 30/12/2013 của Bộ Công Thương và trên hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Lạng Sơn theo yêu cầu UBND tỉnh thuộc nhiệm vụ của phòng

Thực hiện công tác thông tin, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác của ngành, các chương trình, kế hoạch, đề án phát triển lĩnh vực công thương trên địa bàn tỉnh theo quy định và đột xuất của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Công Thương và các cơ quan có liên quan theo yêu cầu.

Chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan xây dựng hệ thống thông tin, cung cấp thông tin về công nghiệp và thương mại của ngành. **Theo dõi đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả.**

d) Phối hợp với Văn phòng Sở triển khai các nhiệm vụ công tác chuyển đổi số đối với lĩnh vực phụ trách.

Thực hiện các nhiệm vụ, công tác khác do Lãnh đạo Sở giao.

## **4. Phòng Quản lý Công nghiệp**

### **4.1. Chức năng**

Tham mưu giúp lãnh đạo Sở quản lý nhà nước về lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, bao gồm: cơ khí; luyện kim; hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp; công nghiệp hỗ trợ; công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (*trừ khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường*); công tác quản lý an toàn đối với ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công Thương; sản xuất và tiêu

dùng bền vững; an toàn thực phẩm; công nghiệp tiêu dùng; công nghiệp thực phẩm; công nghiệp môi trường; công nghiệp chế biến khác; khuyến công; tiểu thủ công nghiệp; **phát triển**, quản lý cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

#### **4.2. Nhiệm vụ**

Tham mưu giúp lãnh đạo Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Xây dựng các văn bản tổ chức triển khai thực hiện các Nghị định, Chỉ thị, quyết định và các văn bản Pháp luật khác của Chính phủ, Bộ Công Thương và UBND tỉnh về quản lý công nghiệp và tiểu thủ công nghiệp, kỹ thuật an toàn - môi trường trên địa bàn tỉnh; tham mưu giúp lãnh đạo Sở dự thảo các quyết định, chỉ thị cá biệt thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND tỉnh thuộc chức năng quản lý của Sở Công Thương.

b) Về công nghiệp cơ khí, luyện kim và công nghiệp điện tử:

Tham mưu xây dựng, trình ban hành và tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, chính sách phát triển ngành công nghiệp cơ khí, luyện kim, công nghiệp điện tử; phát triển các sản phẩm cơ khí, điện tử trên địa bàn tỉnh.

c) Về công nghiệp hỗ trợ:

Tham mưu xây dựng, trình ban hành và phối hợp với các cơ quan liên quan để tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình, đề án, cơ chế chính sách hỗ trợ phát triển ngành công nghiệp hỗ trợ trên địa bàn tỉnh.

d) Về công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (*trừ khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường*):

Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tổ chức thực hiện quy hoạch thăm dò, khai thác, chế biến và sử dụng các loại khoáng sản sau khi được phê duyệt theo thẩm quyền;

Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật, công nghệ, an toàn vệ sinh lao động trong khai thác mỏ và chế biến khoáng sản trên địa bàn tỉnh;

Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan thẩm định Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi đầu tư xây dựng, Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng và các bước thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của các dự án khai thác, chế biến khoáng sản trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật về xây dựng;

Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trong công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đối với các tổ chức, cá nhân hoạt động sản xuất, kinh doanh khoáng sản trên địa bàn; kiểm tra tình hình thực hiện sản xuất, kinh doanh khoáng sản; các điểm khai thác, vận chuyển, chế biến, các bãi tập kết, mua bán khoáng sản nhằm phát hiện và xử lý kịp thời tình trạng sản xuất, kinh doanh khoáng sản trái phép;

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật về kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản.

đ) Về hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp:

Tổ chức thực hiện, chiến lược, kế hoạch, chính sách phát triển ngành hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp trên địa bàn tỉnh;

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan của tỉnh tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật về hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp, kiểm tra hoạt động hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp theo quy định của pháp luật;

Thẩm định cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh và thu hồi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp cho tổ chức, cá nhân;

Thẩm định cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh và thu hồi Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp theo quy định;

Huấn luyện, kiểm tra huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp theo quy định;

Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp được phân công, phân cấp tại Luật Hóa chất, Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ và các văn bản pháp luật có liên quan.

e) Về công tác quản lý an toàn:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan của tỉnh tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn đối với các ngành, lĩnh vực thuộc chức năng của phòng;

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan của tỉnh tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn, an toàn trong quản lý, sử dụng, bảo quản, vận chuyển hàng hoá nguy hiểm, các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về kỹ thuật an toàn; huấn luyện an toàn hóa chất;

Chủ trì thẩm định, chấp thuận tài liệu an toàn theo quy định của pháp luật thuộc chức năng của phòng;

Tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cơ sở, công trình ngành công thương trên địa bàn quản lý thực hiện công tác phòng chống thiên tai và ứng cứu khẩn cấp theo quy định thuộc chức năng của phòng.

g) Về bảo vệ môi trường và phát triển công nghiệp môi trường:

Xây dựng và trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các chủ trương, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ môi trường, phát triển công nghiệp môi trường và ưu đãi, hỗ trợ phát triển ngành công nghiệp môi trường phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện của tỉnh;

Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, phát triển công nghiệp môi trường thuộc phạm vi quản lý của ngành công thương tại tỉnh Lạng Sơn theo quy định;

Chủ trì thực hiện Đề án phát triển công nghiệp môi trường, các nhiệm vụ phát triển công nghiệp môi trường và kinh tế tuần hoàn, các chương trình, dự án về ứng phó với biến đổi khí hậu ngành công thương trong các lĩnh vực thuộc

phạm vi quản lý;

Thực hiện thu thập, tổng hợp thông tin về các chỉ tiêu thống kê môi trường thuộc phạm vi ngành công thương;

Định kỳ hằng năm tổng kết, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Công Thương, các Bộ, ngành liên quan tình hình thực hiện phát triển công nghiệp môi trường của tỉnh Lạng Sơn theo quy định.

h) Về an toàn thực phẩm, công nghiệp tiêu dùng, công nghiệp thực phẩm và công nghiệp chế biến khác:

Triển khai thực hiện chính sách, chiến lược, kế hoạch phát triển ngành sau khi được phê duyệt, gồm: công nghiệp tiêu dùng (dệt - may, da - giấy, giấy, sành sứ, thủy tinh, nhựa); công nghiệp thực phẩm (rượu, bia, nước giải khát, sữa chế biến, dầu thực vật, sản phẩm chế biến bột và tinh bột và các thực phẩm khác theo quy định của Chính phủ);

Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật đối với sản phẩm công nghiệp, an toàn vệ sinh, môi trường công nghiệp; triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm từ khâu sản xuất, chế biến, bảo quản, vận chuyển đối với các loại rượu, bia, nước giải khát, sản phẩm sữa chế biến, dầu thực vật, sản phẩm chế biến từ bột, tinh bột, bánh, mứt, kẹo, bao bì chứa thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của ngành công thương và các sản phẩm khác;

Chủ trì phối hợp với Phòng Quản lý thương mại xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện về lĩnh vực kinh doanh có điều kiện đối với các mặt hàng: thuốc lá, rượu thuộc thẩm quyền quản lý của Sở (Tổ chức triển khai các quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành; theo dõi hoạt động đầu tư, trồng cây thuốc lá, mua bán nguyên liệu thuốc lá; sản xuất rượu công nghiệp...).

k) Về khuyến công:

Chủ trì, tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về hoạt động khuyến công trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Xây dựng, trình ban hành các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về công tác khuyến công phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện tại địa phương;

Thẩm định nội dung các đề án khuyến công, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chương trình khuyến công địa phương và quốc gia; hướng dẫn các tổ chức, cá nhân triển khai kế hoạch, đề án, nhiệm vụ khuyến công hàng năm trên địa bàn; kiểm tra, giám sát và nghiệm thu việc sử dụng kinh phí khuyến công đảm bảo đúng đối tượng, mục đích và các quy định hiện hành;

Theo dõi, đánh giá, tổng hợp báo cáo về công tác khuyến công tại địa phương theo quy định.

l) Về cụm công nghiệp:

Thực hiện chức năng cơ quan đầu mối quản lý nhà nước đối với cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;



Xây dựng, trình và tổ chức thực hiện phương án phát triển cụm công nghiệp, Quy chế quản lý cụm công nghiệp, chính sách hỗ trợ đầu tư, phát triển cụm công nghiệp, kế hoạch và dự toán kinh phí hoạt động phát triển cụm công nghiệp trên địa bàn.

Chủ trì thẩm định, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập, mở rộng cụm công nghiệp, điều chỉnh, bãi bỏ quyết định thành lập, mở rộng cụm công nghiệp;

Tham gia ý kiến các hồ sơ, thủ tục liên quan đến triển khai dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp và dự án sản xuất kinh doanh trong cụm công nghiệp theo quy định của pháp luật, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

Kiểm tra, đánh giá định kỳ hoặc đột xuất hiệu quả thực hiện phương án phát triển, chính sách quản lý, phát triển cụm công nghiệp trên địa bàn theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất khen thưởng các tổ chức, cá nhân có thành tích về phát triển cụm công nghiệp; xử lý hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý kiến nghị, vi phạm pháp luật theo quy định;

Xây dựng, vận hành Cơ sở dữ liệu cụm công nghiệp trên địa bàn.

m) Về tiểu thủ công nghiệp: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng, trình và tổ chức hướng dẫn, thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa, kinh tế tập thể, hợp tác xã ngành công thương, làng nghề tiểu thủ công nghiệp sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

n) Về sản xuất và tiêu dùng bền vững: Tổ chức thực hiện chương trình, đề án, kế hoạch, cơ chế, chính sách nhằm thúc đẩy và phát triển lĩnh vực sản xuất và tiêu dùng bền vững trên địa bàn tỉnh.

o) Tổ chức thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng công trình công nghiệp theo quy định của pháp luật, sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh thuộc chức năng của phòng.

p) Về quản lý chất lượng sản phẩm hàng hóa:

Chủ trì, tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục công bố hợp quy theo quy định của pháp luật về quản lý chất lượng sản phẩm hàng hóa;

Kiểm tra việc tuân thủ các quy định về quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hóa của các doanh nghiệp trên địa bàn quản lý.

q) Quản lý nhà nước và kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình chuyên ngành công nghiệp trên địa bàn tỉnh thực hiện theo quy định pháp luật về xây dựng, thuộc chức năng của phòng.

r) Phối hợp với Văn phòng Sở triển khai các nhiệm vụ công tác chuyển đổi số đối với lĩnh vực phụ trách.

Thực hiện các nhiệm vụ, công tác khác do Lãnh đạo Sở giao.

## **5. Phòng Quản lý năng lượng**

### **5.1. Chức năng**

Tham mưu giúp lãnh đạo Sở thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về lĩnh vực: điện lực, năng lượng mới, năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; xây dựng và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch liên quan đến phương án phát triển điện lực trên địa bàn tỉnh.

### **5.2. Nhiệm vụ**

Tham mưu giúp lãnh đạo Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Về điện lực, năng lượng mới, năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả:

Tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình phát triển điện lực, phát triển việc ứng dụng năng lượng mới, năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, quản lý nhu cầu điện, điều chỉnh phụ tải trên địa bàn tỉnh;

Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động điện lực theo quy định; tổ chức thực hiện công tác cấp, thu hồi giấy phép hoạt động điện lực trong trường hợp được Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền; kiểm tra, giám sát việc đảm bảo các điều kiện trong giấy phép hoạt động điện lực;

Thực hiện xác nhận chưa đủ điều kiện cung cấp điện đối với lưới điện phân phối có cấp điện áp từ 35kV trở xuống tại địa phương theo đề nghị của đơn vị phân phối điện hoặc đơn vị phân phối và bán lẻ điện;

Chủ trì và phối hợp với đơn vị điện lực liên quan trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh sách khách hàng sử dụng điện quan trọng thuộc diện ưu tiên cấp điện khi bên bán điện thực hiện ngừng, giảm mức cung cấp điện trong hệ thống điện; phối hợp với thanh tra Sở thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện ngừng, giảm mức cung cấp điện đối với đơn vị điện lực thuộc địa bàn quản lý;

Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tập huấn, sát hạch và cấp thẻ Kiểm tra viên điện lực theo quy định của Bộ Công Thương;

Thực hiện công tác giải quyết tranh chấp hợp đồng mua bán điện có cấp điện áp dưới 110kV theo quy định;

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các đơn vị bán lẻ điện thuộc địa bàn quản lý trong việc thực hiện giá bán điện theo quy định; kiểm tra và giám sát việc thực hiện giá bán lẻ điện tại các địa điểm cho thuê nhà thuộc địa bàn quản lý theo quy định;

Thẩm tra, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đề án giá bán điện cho các đối tượng khách hàng sử dụng điện tại khu công nghiệp kết hợp mua điện từ hệ thống điện quốc gia đồng thời với các nguồn điện khác (nhà máy phát điện tại chỗ; mua điện từ các nguồn điện tại chỗ như điện gió, điện mặt trời, điện sinh khối);

Tổ chức lập kế hoạch kiểm tra, đôn đốc các cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm trên địa bàn áp dụng mô hình quản lý năng lượng; kiểm tra, giám sát việc áp dụng các tiêu chuẩn, định mức, quy chuẩn kỹ thuật về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành trong công

nghiệp, kinh doanh, thương mại và dân dụng; tổng hợp danh sách cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm trên địa bàn tỉnh, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để gửi văn bản về Bộ Công Thương;

Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định về hoạt động điện lực, sử dụng điện, an toàn điện, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, các hoạt động trong lĩnh vực năng lượng thuộc địa bàn quản lý;

Thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền của cơ quan chuyên môn về xây dựng trong quản lý dự án đầu tư xây dựng, quản lý chất lượng xây dựng công trình ngành Điện theo quy định của pháp luật.

b) Về quản lý an toàn đập, hồ chứa thủy điện thuộc phạm vi quản lý:

Tham mưu lãnh đạo Sở thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt: quy trình vận hành đơn hồ thủy điện; phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện; phương án ứng phó tình huống khẩn cấp;

Tham mưu Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Hội đồng kiểm tra, đánh giá an toàn các công trình đập, hồ chứa thủy điện trước mùa mưa bão;

Tiếp nhận kê khai đăng ký an toàn đập, hồ chứa thủy điện; tổng hợp, xây dựng cơ sở dữ liệu về thông số kỹ thuật, thông tin quản lý đập, hồ chứa thủy điện trên địa bàn; báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Công Thương; tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo kết quả tổng hợp thực hiện quy trình vận hành hồ chứa thủy điện trên địa bàn, gửi Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Công Thương theo quy định.

c) Xây dựng Kế hoạch huấn luyện, kiểm tra, xếp bậc, cấp thẻ an toàn điện đối với người vận hành, sửa chữa điện ở nông thôn, miền núi, biên giới thuộc tổ chức hoạt động theo Luật Điện lực và các luật khác có liên quan, phạm vi hoạt động tại khu vực nông thôn, miền núi, biên giới.

d) Tham mưu giúp lãnh đạo Sở xây dựng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt các dự án đầu tư công trình lưới điện nông thôn theo phân cấp; thẩm định dự án, thiết kế cơ sở, thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công và dự toán xây dựng công trình điện, thủy điện, năng lượng tái tạo theo phân cấp và các Quy định về Quản lý đầu tư xây dựng chuyên ngành.

đ) Phối hợp với cơ quan Nhà nước có thẩm quyền thực hiện kiểm tra, thanh tra chuyên ngành điện lực theo quy định của pháp luật.

e) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật trong lĩnh vực kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, kiểm định an toàn kỹ thuật các thiết bị, công trình điện, dụng cụ điện theo quy định; tham gia xây dựng các định mức kinh tế kỹ thuật về điện năng.

g) Tham mưu thực hiện tiêu chí về điện theo chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới (tiêu chí số 4) của ngành; **tham mưu công tác xây dựng NTM thuộc phạm vi lĩnh vực của ngành; tham mưu công tác phòng chống**

## **lực bảo theo yêu cầu.**

h) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở triển khai các nhiệm vụ công tác chuyên đổi số đối với lĩnh vực phụ trách

i) Thực hiện các nhiệm vụ, công tác khác do Lãnh đạo Sở giao.

## **6. Phòng Quản lý Thương mại**

### **6.1. Chức năng**

Tham mưu giúp Lãnh đạo Sở thực hiện công tác quản lý nhà nước về thương mại trên địa bàn tỉnh bao gồm các lĩnh vực: hoạt động thương mại và lưu thông hàng hoá trên địa bàn; xuất khẩu, nhập khẩu; thương mại biên giới; dịch vụ logistics; xúc tiến thương mại; thương mại điện tử và kinh tế số; dịch vụ thương mại; quản lý cạnh tranh; bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp; phòng vệ thương mại; quản lý thị trường và hội nhập kinh tế quốc tế.

### **6.2. Nhiệm vụ**

Tham mưu giúp lãnh đạo Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Thị trường trong nước:

Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch, cơ chế, chính sách quản lý và phát triển theo chức năng, thẩm quyền: các loại hình kết cấu hạ tầng thương mại như chợ, trung tâm thương mại, trung tâm mua sắm, siêu thị, cửa hàng bán lẻ, sở giao dịch hàng hoá, trung tâm hội chợ, triển lãm, trung tâm đấu giá hàng hoá, trung tâm logistics và các loại hình kết cấu hạ tầng thương mại khác; các loại hình tổ chức, hình thức và phương thức kinh doanh thương mại, như hợp tác xã thương mại, bán buôn, bán lẻ, đại lý thương mại, nhượng quyền thương mại, dịch vụ thương mại trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách khuyến khích mở rộng mạng lưới kinh doanh, phát triển các tổ chức liên kết lưu thông hàng hóa, hình thành các kênh lưu thông hàng hóa ổn định từ sản xuất đến tiêu dùng trên địa bàn tỉnh;

Tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định về hàng hóa, dịch vụ thuộc ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện: thuốc lá, rượu, xăng dầu, khí và các hàng hóa dịch vụ khác trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ Công Thương;

;

Triển khai thực hiện cơ chế, chính sách ưu đãi, khuyến khích, hỗ trợ phát triển sản xuất, kinh doanh và đời sống Nhân dân vùng biên giới, miền núi, vùng dân tộc và vùng khó khăn trên địa bàn tỉnh (như cung cấp các mặt hàng thiết yếu, hỗ trợ lưu thông hàng hóa và dịch vụ thương mại,...);

Tổ chức hoạt động điều tiết lưu thông hàng hóa, bảo đảm cân đối cung cầu các mặt hàng thiết yếu, bảo đảm chất lượng và an toàn thực phẩm, bình ổn và thúc

đẩy thị trường nội tỉnh phát triển;

Tổng hợp và xử lý các thông tin thị trường trên địa bàn tỉnh về tổng mức bán lẻ hàng hóa và doanh thu dịch vụ tiêu dùng, tổng cung, tổng cầu, mức dự trữ lưu thông và biến động giá cả của các mặt hàng thiết yếu, các mặt hàng chính sách đối với Nhân dân vùng biên giới, miền núi và vùng dân tộc. Đề xuất với cấp có thẩm quyền giải pháp điều tiết lưu thông hàng hóa trong từng thời kỳ.

b) Về xuất khẩu, nhập khẩu:

Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, chiến lược, kế hoạch, chương trình, đề án liên quan trong lĩnh vực xuất nhập khẩu hàng hóa; quản lý, theo dõi hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa; phát triển dịch vụ xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa trên địa bàn tỉnh;

Phối hợp quản lý hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hoá của các doanh nghiệp trong nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài và thương nhân không có hiện diện tại Việt Nam trên địa bàn tỉnh.

c) Về thương mại biên giới:

Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện các chính sách quản lý, điều hành hoạt động phát triển thương mại biên giới theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Chủ trì hoặc phối hợp việc trao đổi thông tin với các cơ quan hữu quan phía Khu tự trị dân tộc Choang Quảng Tây (Trung Quốc) để đề xuất áp dụng các biện pháp tháo gỡ các vướng mắc phát sinh trong thương mại biên giới trên địa bàn;

Tổng hợp tình hình, số liệu hoạt động thương mại biên giới; kiến nghị sửa đổi, bổ sung chính sách, biện pháp đẩy mạnh thương mại biên giới cho phù hợp với thực tế của tỉnh.

d) Về thương mại điện tử và kinh tế số:

Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, đề án, chương trình, kế hoạch thương mại điện tử nhằm phát triển hạ tầng ứng dụng thương mại điện tử, phát triển nguồn nhân lực phục vụ quản lý thương mại điện tử và kinh tế số, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân ứng dụng thương mại điện tử trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện các nội dung quản lý nhà nước khác về thương mại điện tử theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương.

đ) Về xúc tiến thương mại:

Thực hiện các thủ tục hành chính về xúc tiến thương mại thuộc thẩm quyền; thẩm định các chương trình, kế hoạch, đề án xúc tiến thương mại; thực hiện chương trình xúc tiến thương mại được giao;

Thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật về xúc tiến thương mại của thương nhân, tổ chức hoạt động có liên quan đến thương mại và tham mưu xử lý vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật đối với các hành vi vi phạm pháp luật của thương nhân, tổ chức hoạt động có liên quan đến thương mại;

Kiểm tra, tổng hợp quyết toán với cơ quan quản lý tài chính đồng cấp về số tiền theo quyết định thu và số tiền thực thu vào ngân sách nhà nước 50% giá trị đã công bố của giải thưởng không có người trúng thưởng của chương trình khuyến mại;

Phối hợp với đơn vị chức năng của Bộ Công Thương trong việc quản lý hoạt động của các Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại tỉnh Lạng Sơn.

e) Về quản lý cạnh tranh:

Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về cạnh tranh trên địa bàn tỉnh;

Phát hiện và kiến nghị các cơ quan có liên quan giải quyết theo thẩm quyền về những hành vi vi phạm pháp luật cạnh tranh và văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật cạnh tranh.

g) Về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp:

Chủ trì, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền;

Phát hiện và xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;

Cấp, thu hồi xác nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương, xác nhận tiếp nhận thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương;

Phối hợp kiểm tra, giám sát hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;

Tổ chức đào tạo, tập huấn chuyên môn cho cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện công tác quản lý nhà nước về bán hàng đa cấp;

Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về quản lý hoạt động bán hàng đa cấp cho các doanh nghiệp, người tham gia bán hàng đa cấp;

Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thông báo hội nghị, hội thảo, đào tạo về bán hàng đa cấp;

Báo cáo theo định kỳ hằng năm hoặc đột xuất với Bộ Công Thương, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác quản lý hoạt động bán hàng đa cấp trên địa bàn.

h) Về phòng vệ thương mại:

Hướng dẫn thực hiện các quy định pháp luật phòng vệ thương mại bao gồm: chống bán phá giá, chống trợ cấp, tự vệ, chống lẫn tránh biện pháp phòng vệ thương mại trên địa bàn tỉnh;

Phát hiện và kiến nghị các cơ quan có liên quan giải quyết theo thẩm quyền về những văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật về phòng vệ thương mại;

Đầu mối chủ trì hỗ trợ hiệp hội ngành hàng, các doanh nghiệp xuất khẩu trên địa bàn ứng phó với các vụ việc điều tra, rà soát chống bán phá giá, chống trợ cấp, tự vệ, chống lẫn tránh biện pháp phòng vệ thương mại của nước ngoài;

Tổng hợp số liệu, tình hình hoạt động, thông tin xuất nhập khẩu hàng hóa trên địa bàn tỉnh liên quan đến vụ việc về phòng vệ thương mại, phối hợp với cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại trong công tác cảnh báo sớm các vụ kiện phòng vệ thương mại;

Phối hợp với cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại rà soát, cung cấp thông tin, xử lý các vấn đề liên quan đến việc điều tra, thẩm tra, thanh tra, kiểm tra chuyên ngành về phòng vệ thương mại đối với các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;

Đầu mối thu thập và cung cấp thông tin cho cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại về chính sách và thực tiễn hoạt động của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh trong các vụ việc điều tra chống trợ cấp của nước ngoài.

i) Về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng:

Tham mưu tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại địa phương;

Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; tư vấn, hỗ trợ và nâng cao nhận thức về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn tỉnh;

Phối hợp kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và công bố công khai danh sách tổ chức, cá nhân kinh doanh hàng hóa, dịch vụ vi phạm quyền lợi người tiêu dùng theo thẩm quyền;

Thực hiện việc kiểm soát hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung tại địa phương theo quy định của pháp luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;

Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ để Phòng Kinh tế thành phố, phòng Kinh tế - Hạ tầng các huyện thực hiện các nội dung liên quan đến bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;

Quản lý hoạt động về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng của tổ chức xã hội tại địa phương; tạo điều kiện để tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng hoạt động; thẩm định các đề án, kế hoạch hoạt động của tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao thực hiện nhiệm vụ gắn với nhiệm vụ của Nhà nước; giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ khi giao cho Hội bảo vệ người tiêu dùng tỉnh Lạng Sơn thực hiện;

Quản lý, kiểm tra, giám sát hoạt động hòa giải của tổ chức hòa giải tranh chấp giữa người tiêu dùng và tổ chức, cá nhân kinh doanh tại địa phương theo quy định của pháp luật;

Báo cáo kết quả thực hiện quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn tỉnh theo định kỳ hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền cấp trên.

k) Về quản lý thị trường:

Phối hợp với các cơ quan chức năng trong công tác quản lý thị trường, phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn tỉnh.

l) Về hội nhập kinh tế quốc tế:

Triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình, biện pháp cụ thể về hội nhập kinh tế quốc tế trên địa bàn tỉnh sau khi được phê duyệt;

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện kế hoạch, chương trình, các quy định về hội nhập kinh tế quốc tế của tỉnh;

Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp với Bộ Công Thương và các đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch thực thi các Hiệp định thương mại tự do, đặc biệt là các Hiệp định thương mại tự do thế hệ mới;

Thực hiện các nội dung quản lý nhà nước khác về hội nhập kinh tế quốc tế theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương.

m) Về hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa của thương nhân nước ngoài trên địa bàn tỉnh:

Quản lý hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa của thương nhân nước ngoài;

Quản lý hoạt động của văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài.

n) Tổ chức thực hiện chính sách, chương trình, kế hoạch, đề án xây dựng phát triển mạng lưới chợ nông thôn tại các xã trên địa bàn tỉnh, đánh giá công nhận xã đạt tiêu chí về chợ theo chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

o) Về dịch vụ logistics:

Chủ trì phối hợp với các sở, ban, ngành và đơn vị liên quan tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, pháp luật, phương án phát triển dịch vụ logistics và chương trình, đề án phát triển dịch vụ logistics trên địa bàn tỉnh;

Điều phối, hỗ trợ các sở, ban, ngành, các Hiệp hội địa phương phát triển dịch vụ logistics và nâng cao năng lực doanh nghiệp logistics trên địa bàn tỉnh;

Tuyên truyền, phổ biến, phát triển thị trường, kết nối doanh nghiệp dịch vụ logistics với doanh nghiệp sản xuất, xuất nhập khẩu trên địa bàn tỉnh.

p) Về công tác quản lý an toàn đối với ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công Thương:

Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện an toàn thực phẩm đối với các chợ, siêu thị, trung tâm thương mại và các cơ sở thuộc hệ thống dự trữ, phân phối hàng hóa thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Sở;

Hướng dẫn, tuyên truyền pháp luật, chủ trì, phối hợp kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống thực phẩm giả, gian lận thương mại trên thị trường đối với tất cả các loại thực phẩm, dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý của ngành công thương trên địa bàn;

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan của tỉnh tuyên truyền,



phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật và kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn trong kinh doanh và, xăng dầu, khí; huấn luyện về kỹ thuật an toàn đối với hoạt động kinh doanh khí;

Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán khí; Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp khí vào chai, vào xe bồn, Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp khí vào phương tiện vận tải.

q) Một số nhiệm vụ khác:

Tham mưu kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình chuyên ngành trên địa bàn tỉnh theo phân cấp (kinh doanh xăng dầu, khí thuộc công trình năng lượng);

Cấp, sửa đổi, bổ sung, gia hạn và thu hồi các loại giấy phép, chứng nhận trong lĩnh vực thương mại thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý của Sở Công Thương theo quy định của pháp luật, sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; cấp giấy phép mua bán sản phẩm thuốc lá theo phân cấp;

h) Phối hợp với Văn phòng Sở triển khai các nhiệm vụ công tác chuyên đổi số đối với lĩnh vực phụ trách;

Thực hiện các nhiệm vụ, công tác khác do Lãnh đạo Sở giao.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 123/QĐ-SCT ngày 07/9/2022 của Sở Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở Công Thương.

Khi có sự thay đổi về quy định tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ Sở Công Thương của cấp có thẩm quyền. Chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn sẽ được xem xét điều chỉnh cho phù hợp.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng thuộc Sở Công Thương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Công Thương;
- UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- P.KT T.phố; P. KTHT các huyện;
- Như Điều 3 (t/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đình Đại**