

Số: /QĐ-SCT

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt kết quả chỉ định đơn vị thực hiện:  
“Chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng của Sở Công Thương”

### GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính về việc quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp; Thông tư số 68/2022/TT-BTC ngày 11/11/2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016;

Căn cứ Quyết định số 2160/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt Đề án “Chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025”;

Căn cứ Quyết định số 2068/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-SCT ngày 30/5/2024 của Sở Công Thương tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện: “Chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng của Sở Công Thương”;

Căn cứ Báo giá dịch vụ của Công ty cổ phần Công nghệ Doffice, Công ty Cổ phần Công nghệ số 4.0 An Hoàng Minh, Công ty Cổ phần Đầu tư Phát triển Phúc Lai.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kết quả chỉ định đơn vị thực hiện: “Chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng của Sở Công Thương” với các nội dung như sau:

- Đơn vị trúng thầu: Công ty Cổ phần Công nghệ Doffice;

- Địa chỉ: Số nhà BT3.03, Khu đô thị Xuân Phương Viglacera, phường Xuân Phương, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội;

- Giá chỉ định thầu: **79.835.700 đồng** (*Bằng chữ: Bảy mươi chín triệu, tám trăm ba mươi lăm nghìn, bảy trăm đồng./.*);

- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói;

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 60 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

**Điều 2.** Giao Văn phòng tiếp tục tiến hành triển khai các công việc của gói thầu theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng liên quan, Công ty Cổ phần Công nghệ Doffice chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4 (Thực hiện);
- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng Sở
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đình Đại**