

Số: /KH-SCT

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Phát động đợt thi đua cao điểm “Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Công Thương tỉnh Lạng Sơn”

Thực hiện Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 6/06/2024 của UBND tỉnh về Phát động đợt thi đua cao điểm “Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”. Nhằm tạo động lực đẩy mạnh thực hiện chỉ tiêu “Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia” năm 2024<sup>1</sup>, Sở Công Thương ban hành Kế hoạch Phát động đợt thi đua cao điểm với chủ đề: “Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Công Thương tỉnh Lạng Sơn”. Nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Tạo khí thế thi đua sôi nổi, huy động sự vào cuộc tích cực của các phòng thuộc Sở, đẩy mạnh việc thanh toán, thực hiện nghĩa vụ tài chính trực tuyến qua dịch vụ thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG (Payment Platform) trong giải quyết TTHC; tạo điều kiện thuận lợi, tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến (DVTT); giúp cơ quan nhà nước quản lý hiệu quả, minh bạch nguồn tài chính trong giải quyết TTHC.

##### 2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải đảm bảo tính thiết thực, chất lượng và hiệu quả; có sức lan tỏa; Quá trình thực hiện cần bám sát các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cải cách hành chính (CCHC); các quy định, chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác cải CCHC năm 2024 và giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua. Nhân rộng các mô hình tiêu biểu về đẩy mạnh thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

<sup>1</sup> Quyết định số 497/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh giao chỉ tiêu “Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến”; “Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến” trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và “Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia” cho các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024.

## II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Thực hiện tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến đảm bảo đạt trên 90%; Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến đạt trên 95%; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia đạt trên 45% (theo Quyết định số 497/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh).

2. Tập trung rà soát, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC đủ điều kiện thực hiện DVCTT toàn trình theo quy định của Chính phủ và bộ, ngành Trung ương, làm cơ sở thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính.

3. Tăng cường công tác chỉ đạo, tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

4. Tăng cường bồi dưỡng các kỹ năng, kiến thức về thanh toán trực tuyến cho đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa để hướng dẫn, phục vụ hiệu quả các tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

5. Nghiên cứu các giải pháp hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC như: bố trí quầy trực tiếp hỗ trợ, hướng dẫn tạo tài khoản, thiết lập các ứng dụng hỗ trợ người dân thông qua các thiết bị công nghệ thông minh thực hiện thanh toán trực tuyến; làm tăng tỷ lệ người dân tiếp cận với hình thức thanh toán trực tuyến trong thực hiện TTHC...

## III. THỜI GIAN THI ĐUA

Thời gian thi đua thực hiện từ ngày ban hành Kế hoạch đến hết ngày **26/12/2024**.

## IV. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

### 1. Đối tượng

a) Tập thể: các phòng trực thuộc Sở.

b) Cá nhân: Lãnh đạo, công chức, người lao động trực tiếp tham mưu, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa.

### 2. Tiêu chuẩn tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

#### 2.1. Đối với tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đạt và vượt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;

- Có giải pháp hiệu quả để tăng cường, thúc đẩy hoàn thành các nội dung thi đua; có nhiều cách làm sáng tạo trong tổ chức, triển khai thực hiện phong trào thi đua.

#### 2.2. Đối với cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện phong trào có hiệu quả; hoàn thành đạt và vượt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;

- Có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua, tích cực trong công tác tham mưu, đề xuất sáng kiến cải tiến việc tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết các TTHC.

### **3. Tiêu chuẩn tặng Giấy khen của Giám đốc Sở**

#### **3.1. Đối với tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:**

- Đạt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;
- Có giải pháp hiệu quả để tăng cường, thúc đẩy hoàn thành các nội dung thi đua; có nhiều cách làm sáng tạo trong tổ chức, triển khai thực hiện phong trào thi đua.

#### **3.2. Đối với cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:**

- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện phong trào có hiệu quả; hoàn thành đạt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;

- Có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua, tích cực trong công tác tham mưu, đề xuất sáng kiến cải tiến việc tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết các TTHC, tăng cường hướng dẫn người dân và doanh nghiệp, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

### **3. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng, 01 bộ gồm**

a) Biên bản họp xét khen thưởng.

b) Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân theo mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

### **4. Gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng**

Các phòng chuyên môn của Sở gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Văn phòng Sở tổng hợp trước ngày **31/12/2024**.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng chuyên môn của Sở tổ chức triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo kế hoạch này, tuyên truyền, hướng dẫn đa dạng, ngắn gọn, dễ hiểu, sử dụng các phương thức truyền thông đa phương tiện, hiện đại qua mạng xã hội, kênh giao tiếp... để tăng cường hơn nữa công tác tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng, vận động người dân và doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính liên quan đến việc giải quyết TTHC bằng hình thức trực tuyến. Kết thúc đợt thi đua các phòng chủ động tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm giúp Lãnh đạo Sở, Hội đồng TĐKT của Sở triển khai, đôn đốc thực hiện phong trào thi đua; tiếp nhận, thẩm định hồ sơ

đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong đợt thi đua.

Yêu cầu các phòng thuộc Sở tích cực hưởng ứng, triển khai thực hiện phong trào thi đua với những nội dung trên./.

***Nơi nhận:***

- Hội đồng TĐKT Bộ Công Thương;
- Hội đồng TĐKT tỉnh (phòng TĐKT - Sở Nội vụ);
- Các thành viên Cụm II các cơ quan QLCN;
- Các thành viên Cụm thi đua số III - Các tỉnh Trung du và miền núi phía Bắc Bộ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đình Đại**