

Số: /KH-SCT

Lạng Sơn, ngày 13 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) tỉnh Lạng Sơn năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 03/6/2024 của UBND tỉnh về Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) tỉnh Lạng Sơn năm 2024; Thông báo số 277/TB-UBND ngày 25/5/2024 của UBND tỉnh thông báo Kết luận của đồng chí Hồ Tiến Thiệu, Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh tại Hội nghị phân tích kết quả Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) tỉnh Lạng Sơn năm 2023; Sở Công Thương ban hành Kế hoạch thực hiện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Góp phần thực hiện các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế của công tác CCHC đã được chỉ ra qua kết quả đánh giá các chỉ số PAR INDEX, SIPAS tỉnh Lạng Sơn năm 2024 thuộc lĩnh vực Công Thương.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX)

1.1. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC

Thực hiện tốt các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính (TTHC) bảo đảm chất lượng, tiến độ, báo cáo đề xuất UBND tỉnh các khó khăn, vướng mắc (nếu có) để chỉ đạo giải quyết hiệu quả, kịp thời.

1.2. Cải cách thể chế

Thường xuyên thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nhất là các cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật cho đội ngũ công chức thuộc phạm vi quản lý; Theo dõi rà soát chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thực tiễn của tỉnh nhằm tạo hành lang pháp lý thông thoáng, minh bạch để cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh thuộc lĩnh vực quản lý xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp.

1.3. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; Kịp thời cập nhật tiến độ, kết quả giải quyết 100% hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo quy định công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra thành phần hồ sơ TTHC không đúng quy định hoặc trễ chậm, muộn nhiều lần.

1.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch chức danh Trưởng, phó các Phòng thuộc Sở; Tiếp tục rà soát sửa đổi Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở đã được phê duyệt.

1.5. Cải cách chế độ công vụ

Quản triệt đội ngũ công chức chấp hành nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Quản lý, giám sát chặt chẽ công chức trong thực thi nhiệm vụ, đảm bảo chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, đổi mới tác phong, lề lối làm việc.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đổi mới hình thức, nội dung kiểm tra, tăng cường kiểm tra đột xuất và kiểm tra kịp thời khi nhận được thông tin, phản ánh của người dân và doanh nghiệp; kịp thời phát hiện dấu hiệu vi phạm để xử lý theo quy định.

1.6. Cải cách tài chính công

Thực hiện các quy định về việc sử dụng kinh phí từ nguồn NSNN.

1.7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tiếp tục triển khai tốt việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; triển khai có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với các TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh công bố đủ điều kiện thực hiện. Thực hiện số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận và xử lý trong năm 2024; Nâng cao chất lượng hoạt động Trang thông tin điện tử của Sở đảm bảo theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các quy định của pháp luật.

(Chi tiết tại Phụ lục I kèm theo Kế hoạch).

2. Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

2.1 Chỉ số hài lòng về “Tiếp cận dịch vụ”

Tuyên truyền đa dạng hóa các hình thức cung cấp thông tin về TTHC.

2.2. Triển khai chỉ số hài lòng về Tổ chức giải quyết TTHC

- Tuân thủ nguyên tắc và quy trình giải quyết TTHC đã được phê duyệt.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, giảm số lượng giấy tờ, thời gian giải quyết

- Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức cá nhân dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích khi có nhu cầu giải quyết TTHC.

- Thường xuyên theo dõi, nắm bắt thông tin phản ánh của người dân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC.

2.3. Triển khai chỉ số hài lòng về “Công chức giải quyết thủ tục hành chính”

- Rà soát và bố trí công chức có đủ năng lực chuyên môn, có đạo đức tốt, có kỹ năng và kinh nghiệm giao tiếp làm việc tại Trung tâm hành chính công của Sở Công Thương.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ theo quy định.

2.4. Triển khai chỉ số hài lòng về “Kết quả giải quyết TTHC”

- Nâng cao chất lượng giải quyết công việc nói chung và giải quyết hồ sơ TTHC nói riêng của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy trình đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức trong giải quyết hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng thời gian, trường hợp giải quyết TTHC trễ hạn phải thực hiện thư xin lỗi cá nhân, tổ chức theo quy định

2.5. Triển khai chỉ số hài lòng về “Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC”

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị và thông báo kết quả xử lý cho người dân, tổ chức.

- Công khai đầy đủ những nội dung đã tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức

(Chi tiết tại Phụ lục II kèm theo Kế hoạch).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở chủ trì, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc triển khai thực hiện kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) năm 2024. Tổng hợp báo cáo khi có yêu cầu. Tham mưu cho Lãnh đạo Sở thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với Sở; việc thực hiện Chỉ số này là một trong các tiêu chí để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân.

2. Trưởng các phòng có trách nhiệm triển khai, quán triệt công chức và người lao động trong phòng thực hiện thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) năm 2024 của Sở. Thực hiện tốt công tác phối hợp trong giải quyết TTHC.

3. Công chức trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được giao để nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) năm 2024 của Sở theo kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) tỉnh Lạng Sơn năm 2024 của Sở Công Thương, đề nghị các phòng nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Liều Anh Minh