

Số: /KH-SCT

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra công tác Cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Công Thương thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện năm 2024

Thực hiện số Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về Cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2024; Kế hoạch số 04/KH-SCT ngày 12/01/2024 của Sở Công Thương về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, và tình hình thực tế, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch Kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực Công Thương thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng thực hiện công tác cải cách TTHC lĩnh vực Công Thương thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện gồm: Công tác rà soát, đánh giá, cập nhật thủ tục hành chính; công tác niêm yết công khai thủ tục hành chính.
- Kiểm tra tiến độ, trình tự giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực Công Thương tại UBND huyện, thành phố.
- Trên cơ sở kết quả kiểm tra, kịp thời nắm tình hình và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai TTHC lĩnh vực Công Thương thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện.

##### 2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, chính xác, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả, không gây trở ngại đến hoạt động của các đơn vị được kiểm tra.
- Xây dựng báo cáo kết quả sau khi hoàn thành kiểm tra tại các đơn vị theo Kế hoạch.

#### II. NỘI DUNG KIỂM TRA

##### 1. Công tác rà soát, đánh giá, cập nhật thủ tục hành chính

- Công tác niêm yết công khai các thông tin về thủ tục hành chính lĩnh vực Công Thương đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, thành phố tại Bộ phận Một cửa, trụ sở Phòng Kinh tế và Hạ tầng/Phòng Kinh tế thành phố, trang thông tin điện tử của UBND huyện, thành phố.

- Việc cập nhật các thủ tục hành chính đã được công bố, đảm bảo tính công khai, minh bạch và chính xác của thủ tục hành chính.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về thủ tục hành chính lĩnh vực Công Thương trên địa bàn huyện, thành phố.

- Việc thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính lĩnh vực Công Thương thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện.

## **2. Tiến độ, trình tự giải quyết các thủ tục hành chính**

- Công tác tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật hiện hành: Thành phần hồ sơ, nội dung thực hiện thẩm định, việc thu phí, lệ phí.

- Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính: Số lượng hồ sơ đã tiếp nhận, số hồ sơ đã giải quyết, đang trong thời gian giải quyết (*tính từ 01/01/2024 đến thời điểm kiểm tra*); thời hạn giải quyết TTHC.

- Công tác lưu trữ hồ sơ giải quyết TTHC.

## **III. ĐƠN VỊ, THỜI GIAN KIỂM TRA**

### **1. Đơn vị được kiểm tra**

Phòng Kinh tế Thành phố, Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện (*dự kiến kiểm tra trực tiếp đối với tối thiểu 03 đơn vị; kiểm tra gián tiếp qua báo cáo đối với các đơn vị còn lại*).

### **2. Thời gian kiểm tra**

Thời gian kiểm tra: Dự kiến quý III, quý IV năm 2024 (*Thời gian cụ thể và đơn vị kiểm tra sẽ được thông báo sau*).

## **IV. THÀNH PHẦN KIỂM TRA**

### **1. Thành phần đoàn kiểm tra**

- Lãnh đạo Sở - Trưởng đoàn;

- Lãnh đạo Văn phòng Sở - Phó Trưởng đoàn;

- Đại diện các phòng: Quản lý Thương mại, Quản lý Công nghiệp, Quản lý Năng lượng - Thành viên.

- Chuyên viên Đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính – Thành viên kiêm Thư ký đoàn.

### **2. Thành phần đơn vị được kiểm tra**

Đại diện Lãnh đạo đơn vị, công chức được giao thực hiện công tác cải cách TTHC lĩnh vực Công Thương và các thành phần khác do đơn vị được kiểm tra bố trí.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với đơn vị được kiểm tra**

Phân công công chức có trách nhiệm, chuyên môn nghiệp vụ liên quan, phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm tra;

- Xây dựng báo cáo theo nội dung yêu cầu trước khi thực hiện kiểm tra.

## **2. Đối với Đoàn kiểm tra**

- Thực hiện kiểm tra đầy đủ nội dung yêu cầu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, phản ánh trung thực kết quả thực hiện của đơn vị được kiểm tra, xây dựng báo cáo kết quả sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Trong thời gian thực hiện kiểm tra, không làm gián đoạn, ảnh hưởng hoạt động bình thường của đơn vị được kiểm tra.

## **3. Văn phòng Sở**

Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ hoạt động kiểm tra theo kế hoạch.

Kinh phí thực hiện từ nguồn kiểm soát thủ tục hành chính được cấp.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Công Thương thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện năm 2024 của Sở Công Thương./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng KT Thành phố;
- Phòng KT&HT các huyện;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng: QLCN, QLTM, QLNL;
- Lưu: VT, VP<sub>(NTA)</sub>.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đình Đại**