

Số: /KH-SCT

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức
Sở Công Thương năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và quy định tại Chương V, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của cơ quan, Sở Công Thương xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức tại Sở Công Thương năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức nhằm thực hiện nghiêm túc Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; đồng thời chủ động phòng ngừa những tiêu cực, tham nhũng có thể xảy ra trong cơ quan, đơn vị.

Việc chuyển đổi vị trí công tác tạo điều kiện cho công chức có điều kiện tiếp xúc nhiều công việc, lĩnh vực khác nhau nhằm phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới.

2. Yêu cầu

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức được tiến hành thường xuyên, theo định kỳ, đúng trình tự, thủ tục quy định, khoa học, hợp lý, bảo đảm dân chủ, khách quan, được công bố, công khai trong cơ quan, không gây mất đoàn kết, không làm xáo trộn, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Nguyên tắc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định là bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo và thuộc danh mục các vị trí công tác trong các lĩnh vực, ngành nghề phải định kỳ chuyển đổi được quy định tại khoản 2 Điều 36, Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; giữ được sự ổn định, đoàn kết trong cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện đúng nguyên tắc hoán vị, không làm tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Được thực hiện bằng hình thức ban hành Quyết định điều động hoặc phân công lại vị trí công tác đối với công chức có đủ thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

2. Các đối tượng chưa hoặc không áp dụng

Những trường hợp chưa thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Điều 38, Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

3. Thời hạn định kỳ chuyển vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là trên 02 năm (đủ 24 tháng) theo từng vị trí phân công của công chức chuyên môn nghiệp vụ tại các lĩnh vực.

4. Danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi theo quy định, trong các lĩnh vực sau đây:

- 4.1. Phân bổ ngân sách, kế toán, mua sắm công;
- 4.2. Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế;
- 4.3. Cấp các loại giấy phép liên quan đến xuất nhập khẩu, dịch vụ thương mại;
- 4.4. Cấp giấy phép liên quan đến việc bảo đảm tiêu chuẩn an toàn trong sản xuất, kinh doanh;
- 4.5. Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.

5. Thẩm quyền quyết định chuyển đổi vị trí công tác

5.1. Chuyển đổi vị trí công tác ngoài phạm vi phòng, đơn vị

Văn phòng Sở phối hợp Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc rà soát lập danh sách đề trình Giám đốc xem xét, phê duyệt việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức.

5.2. Chuyển đổi vị trí trong phạm vi phòng, đơn vị trực thuộc

- Các phòng trực thuộc tổ chức quán triệt cho công chức nắm vững nội dung, nhận thức rõ mục đích, ý nghĩa của việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và một số văn bản liên quan đến công tác chuyển đổi vị trí công tác.

- Trưởng các phòng đối chiếu với vị trí nằm trong quy định chuyển đổi, phân công nhiệm vụ cụ thể từng cá nhân; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong phòng, đơn vị được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý. Đảm bảo theo quy định về phòng chống tham nhũng, tiêu cực. Sau khi thống nhất tiến hành công khai trong toàn phòng và báo cáo về Văn phòng sở để tổng hợp.

6. Danh sách dự kiến chuyển đổi năm 2024 (Kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn Phòng Sở

- Tổ chức, theo dõi triển khai thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ trong toàn Sở Công Thương;

- Tham mưu cho Giám đốc Sở danh sách, vị trí, thời gian chuyển đổi công tác đối với trường hợp chuyển đổi vị trí công tác ngoài phạm vi phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức quán triệt tới tất cả công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

3. Đối với công chức phải nghiêm chỉnh chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan đơn vị và theo quyết định điều động của Giám đốc Sở. Khi có quyết định chuyển đổi vị trí công tác cần thực hiện việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách cho người được phân công thực hiện công việc đó trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác mới.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp trình Giám đốc xem xét, giải quyết kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức của Sở Công Thương năm 2024, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP(NTP).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đình Đại