

THÔNG BÁO

Kết luận giao ban công tác tuần 03; phương hướng, nhiệm vụ tuần 04 năm 2024

Ngày 22 tháng 01 năm 2024, Sở Công Thương tổ chức Hội nghị giao ban công tác tuần 03. Tham dự Hội nghị gồm các đồng chí lãnh đạo Sở; Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc. Sau khi xem xét, thảo luận và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tuần 03, phương hướng nhiệm vụ công tác tuần 04 năm 2024, đồng chí Nguyễn Đình Đại, Giám đốc Sở kết luận và yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện các nhiệm vụ trong tuần 04, cụ thể như sau:

1. Phòng KHTH

- Tham mưu góp ý dự thảo Kế hoạch khắc phục các hạn chế năm 2023 và thực hiện Bộ chỉ số đánh giá DDCI năm 2024;

- Tham mưu tổ chức Hội nghị thông qua dự thảo Kế hoạch DDCI của Sở Công Thương năm 2024;

- Phối hợp với Cục Thống kê tỉnh tổ chức cuộc họp thống nhất số liệu liên quan đến ngành Công Thương;

- Tham gia góp ý dự thảo Kế hoạch của UBND tỉnh khắc phục các hạn chế, khuyết điểm năm 2023;

- Tham mưu chuẩn bị các nội dung phục vụ Hội Ủy ban nhân dân tỉnh thường kỳ tháng 01 năm 2024 (Ngày 26 tháng 01 năm 2024);

- Tham mưu góp ý Đồ án Quy hoạch xây dựng Vùng huyện Tràng Định, tỉnh Lạng Sơn đến năm 2040, tầm nhìn đến năm 2050, tỷ lệ 1/25.000;

- Tham mưu Quyết định triển khai các nhiệm vụ không tự chủ giao các đồng chí Lãnh đạo sở, các đơn vị thực hiện.

2. Phòng QLTM

- Tham mưu triển khai khảo sát, kiểm tra tình hình cung – cầu hàng hóa tại một số chợ trên địa bàn tỉnh trước, trong và sau dịp tết nguyên đán theo Kế hoạch;

- Tham mưu thực hiện công tác chuẩn bị Chương trình Gặp gỡ đầu Xuân 2024 và Hội nghị lần thứ 15 Ủy ban công tác liên hợp với Quảng Tây thuộc nhiệm vụ của Sở. Trọng tâm là tham mưu nội dung ký kết “*Bản ghi nhớ giữa Sở Công Thương tỉnh Lạng Sơn, nước Cộng hòa xã hội Chủ nghĩa Việt Nam và Chính phủ nhân dân thành phố Sùng Tả, Khu tự trị dân tộc Choang Quảng Tây, nước Cộng*

hòa nhân dân Trung Hoa về việc thiết lập cơ chế hợp tác tiêu chuẩn hóa dịch vụ logistics qua biên giới”;

- Rà soát kết quả thỏa thuận khung đã ký năm 2023 và đề xuất, kiến nghị;
- Tham mưu tổ chức Đoàn công tác chúc Tết Thị Bằng Tường, Quảng Tây, Trung Quốc;
- Tham mưu thực hiện nội dung công tác đối ngoại như đã đăng ký;
- Tiếp tục tham mưu các nội dung liên quan đến lĩnh vực chợ như kiến nghị của các huyện tại Hội nghị tổng kết công tác năm.

3. Phòng QLCN

- Tập trung thực hiện một số lĩnh vực liên quan như theo dõi tiến độ đầu tư cụm công nghiệp đã thành lập;
- Xây dựng báo cáo tình hình sản xuất, kinh doanh rượu, khoáng sản năm 2023;
- Chủ động thực hiện các nhiệm vụ phát sinh đảm bảo chất lượng, thời gian.

4. Phòng QLNL

- Triển khai họp xem xét phương án cấp điện đến hàng rào Khu công nghiệp VSIP Lạng Sơn;
- Cử cán bộ tham gia Tổ soạn thảo dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy trình thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng các dự án sử dụng vốn đầu tư công, vốn nhà nước ngoài đầu tư công;
- Tham gia ý kiến thẩm định dự án Cây TBA CQT giảm bán kính, giảm tổn thất điện năng năm 2024 tỉnh Lạng Sơn và nội dung dự thảo kèm theo;
- Tham gia ý kiến thẩm định đề xuất điều chỉnh Dự án Thủy điện Bản Nhùng (Kỳ Cùng 6).

5. Thanh tra

- Tham mưu, thực hiện làm việc với Đoàn kiểm tra 05 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh thông qua dự thảo Báo cáo về việc kiểm tra thực hiện kết luận các cuộc thanh tra kinh tế-xã hội và thực hiện các kiến nghị của kiểm toán nhà nước năm 2023 tại Sở Công Thương;
- Thực hiện quy trình và ban hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính lĩnh vực điện lực theo đề nghị của cơ quan chức năng tại Công văn số 98/PCLS-AT+K, ngày 12/01/2024;
- Đôn đốc, phối hợp trong công tác Thanh tra, kiểm tra chuyên ngành thuộc lĩnh vực ngành quản lý và các đoàn thanh tra, kiểm toán nhà nước theo quy định.

6. Văn phòng

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí việc làm đối với công chức năm 2024; tham mưu rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp nhiệm kỳ 2020-2025 (2021-2026) và nhiệm kỳ 2025-2030 (2026-2031) năm 2024;

- Phối hợp góp ý dự thảo Kế hoạch khắc phục các hạn chế năm 2023 và thực hiện Bộ chỉ số đánh giá DDCI năm 2024;

- Hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng TĐKT Bộ Công Thương, khen thưởng đơn vị có thành tích xuất sắc trong cụm III;

- Chủ trì, phối hợp chuẩn bị các nội dung của thanh tra chuyên đề trách nhiệm về thực hiện công vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

- Công tác hành chính, quản trị: Chuẩn các điều kiện cơ sở vật chất, chỉnh trang công sở, cơ quan; chuẩn bị hội trường, ma kết, trang trí, cây cảnh, khánh tiết, thiệp chúc mừng... và các điều kiện khác để đón tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

7. Trung tâm KC&XTTM

Tiếp tục tham mưu thực hiện các nội dung chuyên môn theo lĩnh vực được giao; chuẩn bị các điều kiện để thực hiện sáp nhập đơn vị mới khi có Quyết định của UBND tỉnh.

Sở Công Thương thông báo và yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Mông Thế Dũng